



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية م.ع.م.
AL-SHARQ INVESTMENT PROJECTS Co. PLC.

تقرير مجلس الإدارة السنوي التاسع و العشرين
2023

التقرير السنوي
Annual Report

2023

RUMORS
LOUNGE

MÖVENPICK



حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



حضرة صاحب السمو الملكي الأمير حسين بن عبد الله الثاني ولي العهد



مجلس الإدارة

السيد عمر احمد مفلح حوراني	رئيس مجلس الإدارة
شركة الضمان للاستثمار ويمثلها :- السيد مؤنس نعيم عمران المدني	نائب رئيس مجلس الإدارة
أيمن محمود محمد رشيد	عضو
الشركة الأردنية المتحدة للاستثمار ويمثلها :- السيد عايد مفلح صالح حوراني	عضو
السيد اندريه مراد محمود عبدالجليل حواري	عضو
السادة دويك وشركاه	مدققو الحسابات



كلمة رئيس مجلس الإدارة

حضرات السادة المساهمين الكرام .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،
يسعدني بالنيابة عن أعضاء مجلس إدارة الشركة وبالأصالة عن نفسي أن أرحب بالإخوة المساهمين شاكرين لكم تلبية الدعوة لحضور الاجتماع العادي للهيئة العامة لشركة الشرق للمشاريع الاستثمارية والذي نستعرض فيه التقرير السنوي التاسع والعشرون عن نتائج اعمال السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١ والمتضمن أبرز انجازات الشركة خلال العام ٢٠٢٣ والخطة المستقبلية.

استمرت نتائج الاعمال خلال هذا العام ٢٠٢٣ أيضا في التحسن نتيجة ارتفاع الحركة السياحية في الأردن (قبل الاحداث الجارية) والذي انعكس إيجابيا على نسب الاشغال الفندقية في فندق موفينبيك عمان وفي القطاع الفندقي بشكل عام وهو ما رفع إيرادات الفندق الاجمالية بحوالي (١٥ ٪) عن العام الماضي، لكن وفي الربع الأخير من عام ٢٠٢٣ ونتيجة الاحداث الراهنة انخفضت نسب الاشغال والاقبال على مرافق الفندق المختلفة بسبب الغاءات حجوزات من الخارج وعزوف الزبائن عن ارتياد المرافق السياحية مما اثر سلبا على إيرادات الفندق.

قامت الشركة بالاستثمار في بعض السندات المالية ذات العائد الجيد بالإضافة الى الودائع لأجل لتعزيز وتنوع مصادر الدخل الاضافية، كما تم تجديد قاعة الحفلات بمواصفات مبتكرة وجذابة وتم أيضا تحديث كامل الساحات والادراج الخارجية ومرافق بركة السباحة.

ارتفع معدل نسبة الإشغال في فندق موفينبيك عمان في عام ٢٠٢٣ الى (٧٢,٢ ٪) مقارنة مع (٦٨,٧ ٪) للعام الماضي ٢٠٢٢، وارتفع معدل سعر الغرفة لليلة من (٧٥,٧) دينار (عام ٢٠٢٢) الى (٨١,٦) دينار هذا العام ٢٠٢٣، أما إيرادات الفندق الإجمالية فبلغت (٧,٦) مليون دينار مقارنة مع (٦,٦) مليون دينار العام الماضي .

السادة المساهمين الكرام،

كما هو مبين في الميزانية فقد ارتفع صافي حقوق الملكية من (٢٠,٤١٩,٣٦٧) دينار العام الماضي إلى (٢٠,٩٣٨,٢٩٠) هذا العام، كما بلغت الارباح الصافية عام ٢٠٢٣ بعد الضرائب والمخصصات (الدخل الشامل) حوالي (١,١٠١) مليون ومائة وواحد ألف دينار ، مقابل ربح (٨٣٩) ثمانمائة وتسعة وثلاثون ألف دينار العام الماضي.
أوصى المجلس للهيئة العامة للشركة بتوزيع أرباح نقدية على مساهمي الشركة لهذا العام بواقع ٦ ٪ (ستة بالمائة) من رأسمال الشركة.

يسعدني أن أتقدم بالشكر والتقدير للسادة اعضاء مجلس الإدارة الذين يبذلون جهود مضيئة للارتقاء بأداء الشركة وكذلك الشكر الجزيل لمدير عام وموظفي الفندق على عطائهم الموصول.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

رئيس مجلس الإدارة

عمر احمد مفلح حوراني



تقرير مجلس الإدارة السنوي عن أعمال الشركة للعام ٢٠٢٣ والخطة المستقبلية لعملها للعام ٢٠٢٤

حضرات السادة المساهمين الكرام ،

تحية واحتراماً،

يسر مجلس إدارة شركتكم أن يرحب بكم في الاجتماع السنوي التاسع والعشرون للهيئة العامة العادي، وان يقدم لكم تقريره السنوي التاسع والعشرون عن أعمال الشركة وإنجازاتها للعام ٢٠٢٣ وسيكون هذا التقرير السنوي مطابقاً لما هو مطلوب الإفصاح عنه وفقاً للمادة (٤) فقره (ب) و(هـ) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤. وتعليمات تطبيق قواعد حوكمة الشركات نبذة عن الشركة :-

تأسست شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية كشركة مساهمة عامة عام ١٩٩٤ وسجلت تحت الرقم (٢٥٨) ، ويبلغ رأسمال الشركة الحالي (١٦) مليون دينار/ سهم بعد أن تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية ذ.م.م اعتباراً من ٢٠٠٥/١٠/١٠، ومن أهم غايات الشركة إنشاء وإدارة الفنادق والاستراحات السياحية، والمشاركة في إدارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها. وتمتلك الشركة فندق موفينييك عمان فئة الخمسة نجوم ، والذي تم افتتاحه وتشغيله خلال شهر حزيران من عام ١٩٩٩ وتقوم مجموعة فنادق (موفينييك العالمية) بإدارة الفندق بموجب اتفاقية مدتها (١٥) عاما اعتباراً من تاريخ ٢٠١٩/٧/١٥ (بعد انتهاء اتفاقية الإدارة السابقة مع فندق هوليدي ان والتي انتهت بتاريخ ٢٠١٩/٧/١٤ ولم يتم تجديدها معهم). والفندق مقام على أرض مساحتها اثني عشر ألف متر مربع تقريبا ، وتبلغ مساحة المبنى ومرافقه حوالي (٢٦٥٠٠) مترا مربعا موزعه على سبعة عشر طابقاً وتشتمل على مائتي غرفة وثمانية عشر جناحاً ، منها جناحاً ملكياً واحداً وعلى ثلاث مطاعم من المستوى الفخم هي المطعم الرئيسي (Senate) ، ومطعم (Trend) ومطعم (Rumors) ومقهى (Cappuccino Café) ، وقاعة حفلات كبرى بالإضافة إلى خمسة قاعات للاجتماعات والندوات مزودة بأحدث التجهيزات الفنية اللازمة، إضافة إلى مركز لرجال الأعمال . كما يحتوي الفندق على ناد صحي مجهز بأحدث الأجهزة والمعدات الرياضية ، وحمام سباحة ملحق به مقهى ومطعم للوجبات الخفيفة ، كما يشتمل الفندق على مواقف للسيارات مخصصة لنزلاء ورواد الفندق إضافة إلى عدد من المحلات التجارية لخدمة النزلاء ونبين لكم أدناه تقرير مجلس الإدارة السنوي عن أعمال الشركة للعام ٢٠٢٣ والخطة المستقبلية لعملها للعام ٢٠٢٤ وفقاً لما هو مطلوب الإفصاح عنه وفقاً للمادة (٤) فقرة (ب) و(هـ) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤، علماً بأن بنود المادة (١٤ب،هـ) عددها (٢١) بند والإقرارات المطلوبة عددها (٢) كما يتضمن التقرير فصلاً مستقلاً خاصاً بتقرير الحوكمة:-

١- : أنشطة الشركة الرئيسية، وأماكنها الجغرافية وعدد موظفيها وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ- أنشطة الشركة الرئيسية :-إن النشاط الرئيسي للشركة في قطاع الخدمات وهو الاستثمار في المشاريع القائمة والمشاريع الجديدة في مختلف القطاعات مثل السياحة والصناعة، تمتلك الشركة (فندق موفينييك /عمان)
ب- أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :-تقع مكاتب الشركة في عمان / شارع وصفي التل/بناية رقم ١١٥ /مكتب رقم ٢٠٣ تلافكس(٠٥١-٩٤٠) ولا يوجد لها أي فروع أو مكاتب داخل المملكة أو خارجها، أما فندق موفينييك/عمان والمملوك للشركة فيقع في عمان- شارع المدينة المنورة/ حي الصالحين تلفون ٥٥٢٨٨٢٢.
بلغ عدد موظفي الشركة (٣) موظفين ، بينما بلغ عدد موظفي فندق موفينييك عمان (١٨٩) موظف ، وذلك كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١.

ج- حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة :-يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة حوالي (١٩،٤) مليون دينار .



٢- الشركات التابعة للشركة .

لا يوجد شركات تابعة للشركة.

٣- أعضاء مجلس الإدارة وموظفو الإدارة العليا .

أ- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :-

١	الاسم	عمرحمد مفلح حوراني
	المنصب	رئيس مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٠/٤/٣
	تاريخ الميلاد	١٩٧٢ دمشق
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس:- إدارة أعمال
	الخبرات العملية	رجل أعمال في القطاع الخاص . - رئيس هيئة مديري شركة الألبان الدنماركية. - عضو مجلس أمناء جامعة عمان الأهلية.
٢	الاسم/اعتباري	شركة الضمان للاستثمار
		شركة مساهمة عامة مسجلة في سجل مراقبة الشركات تحت رقم: ٢٢٧
	ويمثلها :-	مؤنس نعيم عمران المدني
	المنصب	نائب رئيس مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠٢١/١٢/٢١
	تاريخ الميلاد	١٩٧٢/٣/١
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	*بكالوريوس قانون/الجامعة الاردنية عام ١٩٩٤ * Certified Public Accountant/Sacramento California 1998
	الخبرات العملية	-- مدير عام شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية (Tala Bay) لغاية شهر شباط ٢٠١٩ -عضوية العديد من مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة سابقا. -عضو حالي في مجلس ادارة شركة الضمان للاستثمار.



٣	الاسم	ايمن محمود محمد رشيد
	المنصب	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٦/٢/٢
	تاريخ الميلاد	١٩٧٨/١٢/٢٦ الكويت
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس: هندسه ميكانيكية من الجامعة الاردنية عام ٢٠٠١
	الخبرات العملية	- ٢٠١٦ - مدير عام فندق موفينبيك عمان. - ٢٠١٥-٢٠١٤ :- مساعد مدير عام فندق كراون بلازا عمان. - ٢٠١٤-٢٠١٣ :- مدير عام بالانابه / فندق هوليدي ان البحر الميت. - ٢٠١٣-٢٠٠٣ :- مدير صيانة اقليمي مجموعة فنادق الانتركونتيننتال الاردن وفلسطين. - ٢٠٠٨-٢٠٠١ :- مدير صيانه عدة فنادق. - عضو حالي في مجلس ادارة شركة الالبان الاردنية.
٤	الاسم	الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار
	ويتمثلها :-	شركة ذات مسؤولية محدودة مسجله في سجل مراقبة الشركات تحت رقم ١٢٠٠
	المنصب	عايد مفلح احمد حوراني
	تاريخ العضوية	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ الميلاد	٢٠١٠/٤/٣
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	١٩٥٦ باقة الشرقية
	الخبرات العملية	بكالوريوس :- صيدلة / ١٩٨٠ ماجستير :- صيدلة / ١٩٨٤ عمل برتبة (مدرس) في كلية الصيدلة في كل من الجامعات التالية : ١- ١٩٨٠-١٩٨٦ / جامعة اليرموك ٢- ١٩٨٦-١٩٩٠ / جامعة العلوم والتكنولوجيا ٣- ١٩٩٠-١٩٩٢ / الجامعة الأردنية ٤- ١٩٩٢-لآن / جامعة عمان الأهلية
٥	الاسم	اندرية مراد محمود عبد الجليل حواري
	المنصب	عضو مجلس الإدارة
	تاريخ العضوية	٢٠١٨/٤/٣٠
	تاريخ الميلاد	١٩٨٢ البرازيل
	الشهادات العلمية وسنة التخرج	بكالوريوس :- الحقوق من الجامعة الاردنية / ٢٠٠٤
	الخبرات العملية	-شريك رئيسي في مركز رؤيا للمحامة.



ب- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

الاسم	١	ايمن صالح موسى الجوراني
المنصب		المدير المالي
تاريخ التعيين		١٩٩٥/٣/١
تاريخ الميلاد		١٩٦٦ عمان
الشهادات العلمية وسنة التخرج بكالوريوس محاسبة:		١٩٩٦
الخبرات العملية		سوق عمان المالي مكتب وساطة ١٩٩٥-١٩٩٠

٤ :- أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة:-
كبار المساهمين الاعتباريين والطبيعيين الذين يملكون (٥%) أو أكثر من رأسمال الشركة مقارنة مع السنة السابقة :-

الرقم	الاسم	عدد الأسهم كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١	النسبة %	عدد الأسهم كما في ٢٠٢٢/١٢/٣١	النسبة %
١	شركة الضمان للاستثمار	٤,١٦٤,١٥٣	٢٦,٠%	٤,١٦٤,١٥٣	٢٦,٠%
٢	عمر احمد مفلح حوراني	٣,٥٢٦,٤٩٨	٢٢,٠%	٣,٥١٤,٤٩٨	٢١,٩٧%
٣	ماهر احمد مفلح حوراني	٢,٢٥٥,٨٥٦	١٤,٧%	٢,٣٥١,٩٦٤	١٤,٧%
٤	ريم احمد مفلح حوراني	١,٣٤٧,٠٢٢	٨,٤%	١,٣٤٧,٠٢٢	٨,٤%
٥	عبير احمد مفلح حوراني	١,٢٤١,٠٧٦	٧,٧%	١,٢٤١,٠٧٦	٧,٧%
٦	ايناس احمد مفلح حوراني	١,١٤٨,٦٤٩	٧,٢%	١,١٤٨,٦٤٩	٧,٢%
٧	الشركة الأردنية المتحدة للاستثمار	٧٩٦,٤٥٢	٤,٩٧%	٧٩٥,٨٢٤	٤,٩٧%

٥ - :- الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها .

- الوضع التنافسي للشركة : حيث أن الشركة تمتلك فندق موفينبيك/عمان والمصنف ضمن فئة فنادق الخمس نجوم فإن جميع فنادق الخمس نجوم في عمان منافسة لفندقنا ، ولكن لاختلاف عدد الغرف ونوعيتها ومعدل سعر بيع الغرف فإن فنادق رويال ، كيميبيسكي، لاندمارك، هيلتون هي الفنادق المنافسة لنا .من حيث معدل سعر بيع الغرفة/ليلة لتلك الفنادق والتي يبلغ معدلها من (١٠٠-١٢٠) دولار/ليلة
- أسواق الشركة الرئيسية:-تعدد أسواق الفندق الرئيسية بطبيعة الحال كما هو الوضع بالنسبة لكافة قطاع الفنادق ما بين المجموعات السياحية الأجنبية والعربية والتي تأتي من مكاتب السياحة والسفر ، وكذلك المشاركين في المؤتمرات التي تعقد في الأردن على مدار العام.
- حصة الشركة من إجمالي السوق :حصة الفندق من الفنادق المحلية المنافسة (Market Share) بلغت حوالي (١٢٧,٨ %) مقارنة مع (١٣٤,٦ %) للعام الماضي وذلك استنادا الى مجموع غرف تلك الفنادق، علما بان العادلة (Fair Share) لفندقنا (١٠٠ %) أي ان حصتنا في السوق اكبر من حصة الفنادق المنافسة الأخرى



٦:- درجة الاعتماد على موردين محددین أو عملاء رئيسيين محلیا أو خارجیا.

- لا يوجد اعتماد على موردين محددین أو عملاء رئيسین محلیا أو خارجیا ممن يشكلون ١٠% فأكثر من إجمالي المشتريات و أو المبيعات.

٧ :- الحماية الحكومية أو الامتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها .

- لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
- لا يوجد أي أية براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت عليها الشركة .

- نظرا لوجود أعمال تجديبات شامله للفندق فقد تم منح الشركة من قبل هيئة الاستثمار إعفاءات من الرسوم الجمركية لغايات التوسع والتحديث والتطوير وإخضاعها لضريبة عامة على المبيعات بنسبة الصفر خلال ثلاث سنوات من تاريخ قرار اللجنة بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩ سندا لأحكام المادة (٢) الفقرة (ج) من نظام الحوافز الاستثمارية (٢٣) لسنة ٢٠١٥ الصادر بمقتضى أحكام المادة (٤) من قانون الاستثمار (٣٠) لسنة ٢٠١٤. وتم مؤخرا تمديد مدة الاعفاء لغاية تاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٧.

٨ - القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها اثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها او قدرتها التنافسية .

١. لا يوجد أية قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها اثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية ،
٢. حيث أن الشركة تمتلك فندق موفينبيك عمان ، فان إدارة الفندق تطبق معايير مراقبة الجودة والخاصة شركة مجموعة فنادق (الموفينبيك العالمية) والمتعلقة بإدارة الفنادق وتطبيق معايير المجموعة.

٩ - الهيكل التنظيمي للشركة وعدد موظفيها وفئات مؤهلاتهم وبرامج التدريب لموظفي الشركة .

أ-الهيكل التنظيمي للشركة:

- الهيكل التنظيمي للشركة: حيث أن في الشركة (٢) موظفين فقط ، فان الهيكل التنظيمي للشركة مكون من مجلس الإدارة ، والإدارة المالية والإدارية للشركة علما بأن الهيكل التنظيمي للشركة وللشركة كما هو مبين ادناه :-
ب- عدد موظفي الشركة والفندق وفئات مؤهلاتهم:-



عدد موظفي الفندق	عدد موظفي الشركة	المؤهل العلمي
٠	٠	دكتوراة
٠	٠	ماجستير
٠	٠	دبلوم عالي
٣٧	٢	بكالوريوس
٣٠	٠	دبلوم
١	٠	تدريب مهني
٣١	٠	الثانوية العامة
٩٠	١	دون الثانوية العامة
١٨٩	٣	اجمالي عدد الموظفين

ج-برامج التدريب والتأهيل لموظفي الفندق.

عدد الموظفين	اسم الدورة	الرقم
٥٠	مهارات الاتصال	١
٧٠	التعامل مع شكاوى الضيف	٢
٥٠	آداب الهاتف	٣
٨	ثقافة الخدمة	٤

- يتم تدريب الموظف على أعمال الوظيفة التي عين من اجلها وذلك بموجب نموذج تدريب معد لهذه الغاية .
- يتم عقد دورات سلامة عامة وأمان وتدريب على الإخلاء في حال الحريق بشكل دوري بالتعاون مع الجهات المختصة .
- يتم اشتراك الموظفين بدورات متخصصة إما داخل الفندق أو خارجه ، وذلك بالتعاون مع شركة فنادق (الموفينيك العالمية).
- يتم تدريب طلاب المؤسسات الخاصة بالتدريب المهني والجامعات والكليات .

١٠- المخاطر التي تتعرض لها الشركة .

لا يوجد مخاطر تعرضت لها الشركة او من الممكن ان تتعرض الشركة لها خلال السنة اللاحقة ولها تاثير مادي عليها.

١١- الإنجازات التي حققتها الشركة عام ٢٠٢٣

- ١- بلغ إجمالي إيرادات الفندق للفترة مبلغ (٧,٦٢٩) مليون دينار وهي أكثر من إيرادات الفترة السابقة بحوالي (٩٩٣) ألف دينار وتعادل ارتفاع بنسبة مئوية قدرها ١٥٪ من إجمالي إيرادات الفترة السابقة .
- ٢- كانت اغلب نسب الكلف المباشرة لجميع الأقسام ضمن المعدل الطبيعي مع ارتفاع الإيرادات الاجمالية.
- ٣- بلغت المصاريف الإدارية والعمومية للفندق في نهاية الفترة (١,٠٦٧) مليون دينار مقابل (٩٩٠) ألف دينار للفترة السابقة أي بارتفاع قدره (٧٧) ألف دينار و بنسبة ٧ ٪ .



- ٤- مصاريف الطاقة ارتفعت قليلا من (٥٥٦) ألف دينار الفترة الماضية إلى (٥٦٣) ألف دينار لهذه الفترة أي بارتفاع طفيف قدره حوالي ١٪ وارتفعت مصاريف الصيانة من (٣٢٨) ألف دينار إلى (٣٩٧) ألف دينار لهذه الفترة بارتفاع قدره ٢١٪.
- ٥- بلغ إجمالي ربح التشغيل (GOP) (٢.٨٠٥) مليون دينار مقابل (٢.٢٠٢) مليون دينار لنفس الفترة من العام الماضي ، وبنسبة ٣٦,٨٪ من إجمالي الإيرادات علما أن النسبة المحققة في الفترة السابقة هي ٣٢,٢٪.
- ٦- وبعد تحميل رسوم الإدارة (Management Fees) وإضافة مخصص الاستبدال إلى مجمل ربح التشغيل (GOP) يتحقق صافي ربح الفندق (NOP) مقداره حوالي (٢.٤٩٤) مليون دينار مقارنة مع (٢.٠٣٠) مليون دينار لنفس الفترة من العام الماضي
- ٧- بلغت المصاريف الإدارية للشركة حوالي (١٨٥) ألف دينار مقارنة مع (١٦٥) ألف دينار لنفس الفترة من العام الماضي ، وبلغ مصروف الاستهلاك حوالي (١,٠٣٠) مليون دينار مقارنة مع (٩٣٧) الف دينار.
- ٨- الإيرادات (الخسائر) الأخرى هي:-
- | | |
|---------|---|
| ١١٤,٠٣٢ | فوائد بنكية دائنة على الوديعة (١٠٠) الف .+ وإيرادات اخرى (١٤) الف |
| ٢٩,١٨٦ | أرباح نقدية موزعه البنك الأهلي (٨) (٪) . |
| ١٤٣,٢١٨ | المجموع |

- ٩- بعد تحميل مصاريف الشركة وإضافة الإيرادات الأخرى يتحقق صافي ربح للشركة بحوالي (١,٤٢٢) مليون دينار مقارنة مع ربح (١,٢١٥) مليون دينار الفترة الماضية.(قبل أي ضرائب او مخصصات او احتياطات).
- ++ من خلال الأرقام والنسب السابقة يتبين أن نتائج أعمال الفندق لهذه السنة افضل من نفس نتائج الفترة من السنة الماضية مع الارتفاع في معدل نسب الإشغال من حوالي ٦٨,٧ ٪ إلى حوالي ٧٢,٢ ٪ و ارتفاع في معدل سعر الغرفة / الليلة من حوالي ٧٥,٧ دينار إلى ٨١,٦ دينار . وارتفعت إيرادات القسم الرئيسي المؤثر في الفندق وهو قسم الغرف بحوالي (٥٤٧) الف دينار وارتفعت إيرادات قسم الشراب بحوالي (٩١) ألف دينار و إيرادات قسم الطعام ارتفعت بحوالي (٣٠٠) ألف دينار والمحصلة ارتفاع في إجمالي الإيرادات بحوالي (٩٩٣) الف دينار عن نفس الفترة من العام الماضي.

١- اثر ارتفاع معدل نسب الإشغال (عدد الغرف المشغولة) على إيرادات قسم الغرف كالتالي :

١	٢	٣	٤	٥
الغرف المشغولة ٢٠٢٢	الغرف المشغولة ٢٠٢٣	الفرق (عدد غرف)	سعر بيع الغرفة ٢٠٢٢	الفرق بالدينار (٤ x ٣)
٥٤,٦٤٧	٥٧,٤١٤	٢,٧٦٧	٧٥,٧٣٨	٢٠٩,٥٦٧

٢- اثر ارتفاع معدل بيع الغرفة على إيرادات قسم الغرف كالتالي :-

١	٢	٣	٤	٥
سعر بيع الغرفة ٢٠٢٢	سعر بيع الغرفة ٢٠٢٣	الفرق بالدينار	الغرف المشغولة ٢٠٢٣	الفرق بالدينار (٤ x ٣)
٧٥,٧٣٨	٨١,٦١٥	٥,٨٧٧	٥٧,٤١٤	٣٣٧,٤٢٢

من خلال الجداول السابقة نلاحظ اثر ارتفاع معدل نسب الإشغال وارتفاع معدل سعر الغرف على إيراد الغرف بارتفاع حوالي (٥٤٧) الف دينار.

١٠- فيما يلي بعض النسب الرئيسية والتي تشير إلى فاعلية التشغيل وتحديد نتائج أعمال الفندق :-



الرقم	البيان	العام الحالي ٢٠٢٣	العام السابق ٢٠٢٢
١	عدد الغرف المتاحة / غرفة	٧٩,٥٧٠	٧٩,٥٧٠
٢	عدد الغرف المشغولة / غرفة	٥٧,٤١٤	٥٤,٦٤٧
٣	نسبة الإشغال / %	٧٢,٢ %	٦٨,٧ %
٤	معدل السعر / الغرفة / ليله	jod ٨١,٦	jod ٧٥,٧
٥	نسبة كلفة الطعام	٢٢,٥ %	٢٣,٣ %
٦	نسبة كلفة الشراب	٢٢,٢ %	١٩,٤ %
٧	نسبة مجمل ربح التشغيل G.O.P إلى إجمالي الإيرادات	٣٦,٨ %	٣٣,٢ %
٨	نسبة صافي ربح التشغيل N.O.P	٣٢,٧ %	٣٠,٦ %
٩	الرواتب وملحقاتها \ الف دينار	٢,١٩٠	١,٩٠٠
١٠	نسبة الرواتب وملحقاتها / إجمالي الإيرادات	٢٨,٧ %	٢٨,٦ %

١١- نتائج أعمال الفترة المالية من ٢٠٢٣/١/١ ولغاية ٢٠٢٣/١٢/٣١ مقارنة مع النتائج الفعلية للفترة السابقة

البيان \ لكل الف دينار	العام الحالي ٢٠٢٣	العام السابق ٢٠٢٢	الفرق	%
إيرادات الغرف	٤,٦٨٦	٤,١٣٩	٥٤٧	٢٤ %
إيرادات الطعام	٢,١٥٦	١,٨٥٦	٣٠٠	٣٠ %
إيرادات الشراب	٣٩٣	٣٠٢	٩١	٤٢ %
الإيرادات الأخرى	٣٩٤	٣٣٩	٥٥	١٩ %
إجمالي الإيرادات	٧,٦٢٩	٦,٦٣٦	٩٩٣	٢٦ %
الكلف (المصاريف) التشغيلية المباشرة لجميع الأقسام	(٢,٥١٥)	(٢,٦٦٤)	(٢٥١)	(٢٦ %)
المصاريف الإدارية، التسويق، الصيانة، الطاقة	(٢,٣٠٩)	(٢,١٦٩)	(١٤٠)	(٩ %)
إجمالي ربح التشغيل GOP	٢,٨٠٥	٢,٢٠٢	٦٠٢	٤٣ %
رسوم الإدارة	(٣٠٥)	(١٦٦)	-	-
تأمين	(٥)	(٥)	-	-
صافي ربح التشغيل NOP	٢,٤٩٤	٢,٠٣٠	٤٦٣	٣٨ %
مصاريف إدارية والاستهلاك	(١,٢١٥)	(١,١٠٣)	(١١٢)	(١٠ %)
إيرادات فوائد بنكية	١٠٠	٦٢	٣٨	٦٢ %
إيرادات أخرى	١٤	٨٩	(٧٥)	-
أرباح (خسائر) استثمارات متنوعة (أسهم)	٢٩	١٣٦	(١٠٧)	-
صافي ربح (خسارة) الفترة	١,٤٢٢	١,٢١٥	٢٠٧	١٧ %

** ملاحظات على الأرقام والبيانات التي وردت في هذا التقرير والبيانات المالية للشركة (ميزان المراجعة):-



- ١- يتوفر في البنوك حوالي (١,٦٢٨) مليون دينار موزعة كالتالي وذلك حتى نهاية يوم ٣١-١٢-٢٠٢٣:-
 - حوالي (١,٥٨٣) مليون دينار في حساب الودعية /الأردني الكويتي بنك بفائدة ٦,٥ ٪ لمدة ٦ شهور تنزل الفائدة شهريا.
 - حوالي (٣٦) ألف دينار في حسابات /الأردني الكويتي.
 - حوالي (٩) الف دينار في حساب جاري كابتال بنك.
 - تم الاكتتاب في (٤٠) سند قرض دائم بنك اردني كويتي بقيمة اسمية للسند الواحد (١٠) الف دينار أي ما مقداره (٤٠٠) الف دينار لكامل السندات وبسعر فائدة ثابت مقداره (٨,٥ ٪) للأربعة وعشرون شهرا الأولى (٢٤) , وبعدها سعر فائدة متغير على أساس سعر إعادة خصم الصادر عن البنك المركزي الأردني مضافا إليها هامش مقداره (١,٢٥ ٪) , يتم احتساب كل ٣ اشهر, والفائدة تدفع بشكل ربع سنوي (كل ٣ اشهر) اول تاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٣.
 --تم شراء (٢٠٠) الف سهم بنك اهلي بسعر ١,٠٢ للسهم الواحد.
 - رصيد قرض البنك الاردني الكويتي/بنك مركزي المتبقي حوالي (٢٢١) الف دينار..تم سداد حوالي ١٧٨ الف دينار خلال عام ٢٠٢٣ ويتم سداد الأقساط (١٤٨١٥ دينار كل شهر) وفوائدها شهريا وبانتظام حتى السداد التام.

رصيد متراكم/نهاية كل فترة	رصيد القرض المتبقي	الفوائد المدفوعة
٢٠٢٢-١٢-٣١	٣٩٩,٥١٥	١٨,٧٤٤
٢٠٢٣-١٢-٣١	٢٢١,٧٣٥	١٣,٤٥٠

- ٢- تم احتساب مخصصات هبوط اسعار استثمارات وظهرت في حساب \ فروقات تقييم اوراق مالية كالتالي :-

البند	عدد الاسهم	تكلفة الشراء الاصلية	القيمة الدفترية السابقة	القيمة الحالية (الدفترية)	فرق التقييم لهذه السنة
٢٠٢٣-١٢-٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٣-١٢-٣١
البنك الأهلي الأردني	٣٦٤,٨٢٥	٥٠٦,١٩٩	٣٩٠,٣٦٣	٣٩٤,٠١١	٣,٦٤٨
البنك الأهلي الأردني	٢٠٠,٠٠٠	٢٠٥,٢٨٥	٢٠٥,٢٨٥	٢١٦,٠٠٠	١٠,٧١٥
الاتحاد للصناعات الهندسية	١٣٣,٣٣٣	٢٣٣,٢٣٣	٨٦,٥٩٢	١١٤,٧٤٧	٢٨,١٥٥
الاردنية للتعليم الفندقية	١٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠	٥,٧٢٧	٢٠,٩٨٥	١٥,٢٥٨
المجموع	٩٥٩,٨١٧	٩٥٩,٨١٧	٦٨٧,٩٦٧	٧٤٥,٧٤٣	٥٧,٧٧٦

- ٣- تم استلام أرباح نقدية من البنك الأهلي ٨ ٪ (حوالي ٢٩١٨٦ دينار)

- ٤- تحسن التقييم الدفترية لشركة الاتحاد للصناعات الهندسية كما هو مبين أعلاه (ميزانيه عام ٢٠٢٢) وكذلك التقييم الدفترية للشركة الاردنية للتعليم الفندقية بسبب ارتفاع حقوق المساهمين فيها.

- ٥- بالنسبة لأعمال التجديد في الفندق انتهى العمل بصورة تامة في مشروع تجديد قاعه ومرافق قاعه الحفلات مع تبليط كامل المنطقة الخارجية المحيطة بها

- من خلال الارقام والبيانات الواردة في هذا التقرير يتضح لنا ان هناك تحسن واضح لنتائج اعمال الشركة لهذا العام ٢٠٢٣ , ويعود ذلك الى ارتفاع الدخل الوارد من الفندق (NOP) رغم ارتفاع مصاريف الاستهلاك بسبب رسملة مشاريع التجديد ومشتريات الفندق الراسمالية وارتفاع طفيف لمصاريف الشركة المالكة كما هو مبين ادناه في الجدول , بالنسبة لأعمال



الفندق يوجد تحسن ملحوظ وكان هناك طلب كبير على الخدمات الفندقية بشكل عام. لكن بسبب الاحداث الجارية انخفض الطلب على كافة الخدمات الفندقية في آخر ٣ شهور (١٠+١١+١٢ / ٢٠٢٣) بسبب الغاء كبير لحجوزات الغرف المسبقة وكذلك الغاء او تأجيل الكثير من حفلات الزفاف والمؤتمرات بالاضافة الى عزوف الزبائن عن ارتياد المطاعم او المقاهي بسبب الاحداث الجارية , وهذا الوضع يبدو انه سيستمر الى العام القادم ٢٠٢٤ وسيؤثر سلبا على نتائج اعمال الفندق للعام القادم.

٦- ولجدول التالي يوضح بشكل اكثر ملخص الإيرادات والمصاريف (بعد ال (NOP) لعامي ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢ على سبيل المقارنة:-

٢٠٢٢-١٢-٣١	٢٠٢٣-١٢-٣١	كل الف دينار
٢,٠٣٠	٢,٤٩٤	NOP
(١٦٥)	(١٨٥)	مصاريف إدارية شركة
(٩٣٧)	(١,٠٣٠)	استهلاكات الشركة
١٥١	١١٤	إيرادات أخرى +(فوائد دائنة)
٢٥	٢٩	توزيعات نقدية
١١١	٠	ارباح استثمارات
١,٢١٥	١,٤٢٢	صافي ربح (خسارة) الشركة

٧- مرفق طيا ملخص النتائج المالية لهذا العام ٢٠٢٣. كما هو مبين في الكشف المرفق كالتالي :-

المبلغ/ لكل الف دينار	البيان
١,٤٢٢	صافي الربح قبل الخصمات والضريبة والمكافأة
(٢٥)	يخصم :- مكافأة المجلس ٢٠٢٣
(٢٨٢)	يخصم :- ضريبة دخل ٢٠ %
(١٤)	يخصم :- دعم المساهمة الوطنية
١,١٠١	صافي الربح قبل الاحتياطي الاجباري
(١٤٢)	احتياطي اجباري 10 %
٩٥٩	المحول الى الارباح المدورة
٧٤	يضاف ارباح مدورة سنوات سابقة :-
١,٠٣٣	مجموع الارباح المدورة نهاية عام ٢٠٢٣
(١٧)	يخصم : فروقات تقييم اوراق مالية (غير قابلة للتوزيع)
١,٠١٦	الربح القابل للتوزيع ٢٠٢٣

١٢ :- الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي .

-لا يوجد اي اثر مالي لعمليات ذات طبيعه غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.



١٣ :- السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر .

تاليا جدول يبين الأرباح أو (الخسائر) ، والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وسعر إغلاق الورقة المالية خلال الـ (٥) خمسة أعوام الأخيرة من ٢٠١٩ ولغاية ٢٠٢٣ :-

السنوات					البيان
٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	
٣٢٤,٣٧٣	(١,٢٥٧,٣١١)	(٢٢٩,٥٧٣)	٨٣٩,٣٥٣	١,١٠١,٢٤٧	الأرباح او (الخسائر المحققة)
.	.	.	٦٤٠,٠٠٠	٩٦٠,٠٠٠	الأرباح الموزعة على شكل مبلغ دينار
٢٠,٣٥٠,٨٣٩	١٩,٠٠٦,٥١٦	١٩,٣٠٦,٦٩٥	٢٠,٤١٩,٣٦٧	٢٠,٩٢٨,٢٩٠	صافي حقوق المساهمين
٢,٤٨	٢,٥٠	١,٩٣	١,٨٤	٢,١٥	سعر الإغلاق للورقة المالية

١٤ :- تحليل للمركز المالي ونتائج الأعمال للشركة خلال السنة المالية ٢٠٢٣ :-

٢٠٢٢	٢٠٢٣	النسب المالية
٪ ٥,٢	٪ ٦,٩	عائد السهم الواحد (دينار)
١,٢٧	١,٣١	القيمة الدفترية للسهم الواحد (دينار)
٣٥,٠	٣١,٠	القيمة السوقية إلى العائد(مره)
١,٤٤	١,٦٤	القيمة السوقية إلى القيمة الدفترية(مره)
٪ ٦٥,٩	٪ ٦٧,٠	إجمالي الربح من العمليات إلى الإيرادات٪
٪ ١٢,٦	٪ ١٤,٤	صافي الربح إلى الإيرادات٪
٪ ٣,٨	٪ ٤,٩	العائد على مجموع الموجودات٪
٪ ٤,١	٪ ٥,٢	العائد على حقوق المساهمين ٪
٪ ٦,٨	٪ ٦,٤	معدل المديونية٪
٠,٠٤	٠,٠٦	التوزيعات النقدية للسهم/دينار سهم
٪ ٧٦,٩	٪ ٨٦,٦	نسبة توزيع الأرباح (٪)
٪ ٢,١	٪ ٢,٨	ربح السهم (٪)
٢,٠٩٥,٥٠٥	١,٥٣٨,١٤٠	رأس المال العامل (دينار)

١٥ :- التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة للعام القادم ٢٠٢٤ .

-كانت نتائج اعمال الشركة والفندق للعام ٢٠٢٣ افضل من توقعات مجلس الإدارة وإدارة الفندق ،بالنسبة لأعمال الفندق يوجد تحسن ملحوظ وكان هناك طلب كبير على الخدمات الفندقية بشكل عام .لكن بسبب الاحداث الجارية انخفض الطلب على كافة الخدمات الفندقية في آخر ٣ شهور (٢٠٢٣/ ١٢+١١+١٠) بسبب الغاء كبير لحجوزات الغرف المسبقة وكذلك الغاء او تأجيل الكثير من حفلات الزفاف والمؤتمرات بالإضافة الى عزوف الزبائن عن ارتياد المطاعم او المقاهي بسبب الاحداث الجارية ، وهذا الوضع يبدو انه سيستمر الى العام القادم ٢٠٢٤ وسيؤثر سلبا على نتائج أعمال الفندق للعام القادم.



- ينظر مجلس الإدارة لنتائج العام القادم نظرة حذرفي ظل الظروف المحيطة بالمنطقة ولا يمكن التنبؤ بحال قطاع السياحة والذي يعاني من تبعات العدوان على غزة .
- انتهت اغلب التجديدات اللازمة للفندق واخرها كان تجديد قاعة الحفلات .
- *استنادا الى ما ورد اعلاه وبناء على موازنة الفندق للعام ٢٠٢٤ يتوقع مجلس الإدارة أن تكون نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٢٤ اقل من نتائج عام ٢٠٢٣ بسبب انخفاض توقعات الحجوزات الفندقية للعام ٢٠٢٤.

١٦:-مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق وا أو مستحقة له:-

بلغت أتعاب مدققين حسابات الشركة السادة / دويك وشركاه (مستشارون ومحاسبون قانونيون) للعام ٢٠٢٣ مبلغ (٧,٥٠٠) دينار مضافا إليها ضريبة المبيعات المقررة ، وذلك عن تدقيق ومراجعة حسابات الشركة والفندق. ومبلغ (١,٥٠٠) دينار عن بدل استشارات ضريبية. ومبلغ (٧٥٠) دينار اتعاب ترجمة البيانات المالية الى اللغة الانجليزية.

١٧:- الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة.

يملك رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وموظفو الإدارة العليا والشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم خلال عام ٢٠٢٣ مجموعة اسهم، على النحو التالي:-

أ-عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة .

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها
				٢٠٢٣\١٢\٣١	٢٠٢٣\١٢\٣١
١	- عمر احمد مفلح حوراني	رئيس المجلس	أردني	٣,٥٢٦,٤٩٨	٣,٥١٤,٤٩٨
٢	شركة الضمان للاستثمار	-	أردنية	٤,١٦٤,١٥٣	٤,١٦٤,١٥٣
	مؤنس نعيم عمران المدني	نائب الرئيس	أردني	٠	٠
٣	الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار ويمثلها	-	أردني	٧٩٦,٤٥٢	٧٩٥,٨٢٤
	عايد مفلح صالح حوراني	عضو	أردني	٠	٠
٤	اندريه مراد محمود حواري	عضو	اردني	١١,٦٢٦	١١,٦٢٦
٥	ايمن محمود محمد رشيد	عضو	أردني	١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠

ويمثلها :

عدد مساهمي الشركة كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١ (٢٥٨) مساهم مقارنة مع(٢٥٤) مساهما نهاية عام ٢٠٢٢، ويمثل أعضاء مجلس الإدارة ما نسبته ٥٣,٢ % من رأس مال الشركة البالغ (١٦) مليون دينار/سهم.



ب- عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل اشخاص الادارة العليا التنفيذية:-

الرقم	الاسم	المنصب الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها
١	ايمن صالح موسى الحوراني	المدير المالي أردني	٢٠٢٣\١٢\٣١	٢٠٢٣\١٢\٣١

ج- عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية:-

يملك اقارب اعضاء مجلس الادارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية ادناه في الشركة كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١.

الرقم	الاسم	المنصب الجنسية	عدد الاسهم كما في	عدد الاسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها
١	اندرية مراد محمود حواري	عضو اردني	١١,٦٢٦	١,٣٤٧,٠٢٢
	ريم احمد مفلح حوراني		١١,٦٢٦	١,٣٤٧,٠٢٢
	ريم احمد مفلح حوراني			١,٣٤٧,٠٢٢
	ريم احمد مفلح حوراني			١,٣٤٧,٠٢٢

١٨- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الادارة.

- لا يوجد أي مزايا لأي من الرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ولا لأشخاص الإدارة العليا ذو السلطة التنفيذية خلال العام ٢٠٢٣ ، كذلك لم يتم دفع أية أجور أو أتعاب أو رواتب أو نفقات سفر لهم ،عدا المذكورة في الكشف المبين أدناه.
- تم دفع البدلات والمكافآت التالية لأعضاء مجلس الإدارة في الشركة حسب الكشف المبين ادناه عن عام ٢٠٢٣ علما بان عدد اجتماعات مجلس الادارة خلال العام الماضي كان (٧) اجتماعات:-

أ- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الادارة

الرقم	اسم العضو	المنصب	بدل تنقلات السنوية	مكافاة المجلس	المجموع
١	عمر احمد مفلح حوراني	رئيس المجلس	٤,٨٠٠	٥٠٠٠	٩٨٠٠
٢	ممثل شركة الضمان للاستثمار: /مؤنس نعيم عمران المدني	نائب الرئيس	٤,٨٠٠	٥٠٠٠	٩٨٠٠
٣	اندرية مراد محمود حواري	عضو	٤,٨٠٠	٥٠٠٠	٩٨٠٠
٤	ممثل الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار :				
٥	عائد مفلح صالح حوراني	عضو	٤,٨٠٠	٥٠٠٠	٩٨٠٠
٥	ايمن محمود محمد رشيد	عضو	٤,٨٠٠	٥٠٠٠	٩٨٠٠
	المجموع		٢٤,٠٠٠	٢٥٠٠٠	٤٩٠٠٠



ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية:-

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الاجمالية	بدل أمين سر المجلس	إجمالي المزايا السنوية
١	ايمن صالح موسى الحوراني	المدير المالي	٢١,٠٠٠	٢,٤٠٠	٢٣,٤٠٠

١٩:- التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية.

تم دفع التبرعات التالية خلال السنة المالية ٢٠٢٣ :

المبلغ/ دينار اردني	الجهة المتبرع لها
٢٨,٤٠٠	جمعية بسمة عطاء الخيرية
٥,٠٠٠	الهيئة الخيرية الهاشمية

٢٠ :- العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الشقيقة او الحليفة او رئيس مجلس الادارة او اعضاء مجلس الادارة او المدير العام او أي موظف في الشركة او اقاربهم:-

لا يوجد اية عقود او مشاريع او ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الشقيقة او الحليفة او رئيس مجلس الادارة او اعضاء مجلس الادارة او المدير العام او أي موظف في الشركة او اقاربهم

٢١ :- مساهمة الشركة في حماية البيئة وفي خدمة المجتمع المحلي

أ- مساهمة الشركة في حماية البيئة

ضمن اطار خطة فندق موفينبيك عمان والمملوك للشركة وتوافقا مع شراكتنا وتعاوننا مع مؤسسة الملك الحسين للسرطان قام الفندق بتنفيذ عدة مبادرات مثل مبادرة زراعة الاشجار في حديقة بجوار الفندق , ومبادرة (عجلات خضراء) والتي تركز بشكل رئيسي على نشاطات الحفاظ على البيئة وتعزيز استخدام المواد القابلة لاعادة التدوير.

ب- مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

ييدي فندق موفينبيك عمان اهمية كبيرة لخدمة المجتمع المحلي , حيث قامت ادارة الفندق بالمشاركة مع عدد كبير من الجمعيات الخيرية لمساعدة المحتاجين ومنها على سبيل المثال وليس الحصر تكية ام علي و غيرها حيث تم توزيع عدد من الطرود للاسر المحتاجة , كما تم التعاون مع بنك الملابس الاردني ضمن حملته (كيلو من الرأفة) (KILO OF KINDNESS) وهي مستمرة كل عام , وايضا بالتعاون مع بنك الدم ومركز الحسين للسرطان تم التبرع بالدم من قبل الموظفين, وتم توقيع اتفاهيه مع بنك الطعام للتبرع بفاض الطعام.



ج : الاقرارات المطلوبة .

- ١- يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢- يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

عضو	عضو	عضو	نائب رئيس المجلس	رئيس مجلس الادارة
اندريه مراد حواري	عايد مفلح حوراني	ايمن محمود رشيد	مؤنس نعيم المدني	عمر احمد حوراني
التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-	التوقيع:-
				

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي .

المدير المالي	رئيس مجلس الإدارة
أيمن صالح الحوراني	عمر احمد حوراني
التوقيع :-	التوقيع:-
	





فصل مستقل خاص بتطبيق حوكمة الشركات



المادة رقم (١٧): تقرير الحوكمة

على الشركة إعداد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة على أن يكون موقعاً من رئيس مجلس الإدارة، بحيث يتضمن بشكل رئيسي ما يلي:

أ- المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق أحكام هذه التعليمات وقواعد حوكمة الشركات في الشركة.

تلتزم الشركة بتطبيق احكام وقواعد حوكمة الشركات المساهمة العامة المدرجة في بورصة عمان على النحو التالي:

القاعدة

المادة (٤): تشكيل مجلس الإدارة

أ: يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة لا يقل عدد أعضائه عن خمسة ولا يزيد على ثلاثة عشر عضواً وفقاً لما يحدده نظام الشركة، يتم انتخابهم وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري.

ب: يجب أن يكون أغلبية أعضاء مجلس الإدارة من الأعضاء غير التنفيذيين.

ج: يجب ان يكون ثلث اعضاء مجلس الادارة على الاقل من الاعضاء المستقلين.

د: يتولى مجلس الإدارة مهام إدارة الشركة لمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ انتخابه.

هـ: يسمي عضو مجلس الإدارة من الأشخاص الاعتباريين شخصاً طبيعياً لتمثيلة طيلة مدة المجلس، كما يجوز له استبداله بشخص طبيعي آخر يمثله خلال مدة المجلس.

و: يمثل مجلس الإدارة كافة المساهمين وعليه بذل العناية المهنية اللازمة في إدارة الشركة وتخصيص الوقت اللازم للقيام بعمله بكل نزاهة وشفافية بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها.

ز: لا يجوز الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر في الشركة، كما لا يجوز أن يشغل أحد أقرباء رئيس مجلس الإدارة منصب المدير العام للشركة.

ح: يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من الخبرة والمعرفة بالأمر الإداري وأن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة.

ي: لا يجوز لعضو مجلس الإدارة أو من يمثله أن يكون عضواً أو ممثلاً لعضو في مجلس إدارة شركة أخرى مشابهة أو منافسة لها في أعمالها أو مماثلة لها في غاياتها، وفي جميع الأحوال لا يجوز للشخص الطبيعي الجمع بين عضوية مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً للشخص الاعتباري.

ك: لا يجوز للشركة أن تقدم قرضاً نقدياً من أي نوع لرئيس مجلس الإدارة أو أي من أعضائه أو لأي من أقربائهم، ويستثنى من ذلك البنوك والشركات المالية التي يجوز لها ضمن غاياتها أن تقرض أياً ممن سبق ووفق الشروط التي تتعامل بها مع عملائها الآخرين.

ل: يجب على الشركة أن توفر لأعضاء مجلس الإدارة كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة



م: لمجلس الإدارة الاستعانة بأي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء مجلس الإدارة وتجنب تعارض المصالح.

المادة (٥): مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

يضع مجلس الإدارة نظام داخلي خاص يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات مجلس الإدارة ومسؤولياته بما في ذلك ما يلي:

أ- وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي.

ب- وضع الإجراءات اللازمة لضمان حصول جميع المساهمين بمن فيهم غير الأردنيين، على حقوقهم ومعاملتهم بشكل يحقق العدالة والمساواة دون تمييز.

ج- اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان الالتزام بأحكام التشريعات النافذة.

هـ- تنظيم الأمور المالية والمحاسبية والإدارية للشركة بموجب أنظمة داخلية خاصة.

و- إعداد التقرير السنوي وربيع السنوي وتقرير عن نتائج الأعمال الأولية، وفقاً لأحكام التشريعات النافذة.

ز. اعتماد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة.

ي. تعيين ضابط ارتباط يعهد إليه متابعة الأمور المتعلقة بتطبيقات الحوكمة في الشركة مع الهيئة.

ك. اعتماد سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة

ل. وضع سياسة لتجنب تعارض المصالح وإجراءات تهدف إلى منع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.

م. وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم.

ن. تعيين المدير العام للشركة وإنهاء خدماته.

س. التأكد من توافر الكفاءة والخبرة الإدارية والفنية اللازمة في أشخاص الإدارة التنفيذية العليا للقيام بالمهام الموكلة إليهم، وتحديد مهامهم وصلاحياتهم، ومراجعة أدائهم لمهامهم، ومدى تطبيقهم للسياسات والخطط والإجراءات الموضوعة.

ع. اتخاذ الخطوات الكفيلة لضمان وجود الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة، بما في ذلك إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة.

ف. اعتماد سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي واعتماد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة.

ص. وضع سياسة للمسؤولية الاجتماعية الخاصة بالشركة وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.



ق. وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين بما في ذلك اقتراحاتهم الخاصة بإدراج مواضيع معينة على جدول أعمال اجتماع الهيئة العامة، بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة.

ر. وضع آلية تتيح للمساهمين الذين يمتلكون ما لا يقل عن 5% من أسهم الشركة المكتتب بها بإضافة بنود على جدول أعمال اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة قبل إرساله بشكله النهائي للمساهمين، على أن يتم تزويد الهيئة بهذه الآلية.

ش. اعتماد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة.

المادة (٦): اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

أ. يشكل مجلس الإدارة اللجان الدائمة التالية: لجنة التدقيق، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحوكمة، ولجنة إدارة المخاطر.

ج. تضع كل من اللجان بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها.

د. تأخذ كل من اللجان قراراتها وتوصياتها بالأكثرية المطلقة للأعضاء وإذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.

هـ. تقدم كل من اللجان قراراتها وتوصياتها إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للشركة.

تتمتع اللجان بالصلاحيات التالية:

١. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.
٢. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي.
٣. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية.

ز. يجب ان تجتمع لجنة التدقيق دورياً على ان لا يقل عدد اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات في السنة، ويجب ان تجتمع كل من لجنة الحوكمة، ولجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة إدارة المخاطر دورياً على ان لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة، وتدوّن محاضر هذه الاجتماعات بشكل أصولي.

ح. في حال حصول أي تعارض بين توصيات أي من اللجان وقرارات مجلس الإدارة، يتعين على مجلس الإدارة أن يضمن تقرير الحوكمة بياناً يفصّل بوضوح هذه التوصيات وأسباب عدم تقيد مجلس الإدارة بها.

ط. لمجلس الإدارة تشكيل لجان للقيام بمهام معينة لفترات محددة وفقاً لإجراءات تحدد الأمور المتعلقة باللجنة ومنها مهمتها ومدة عملها والصلاحيات الممنوحة لها.



المادة (٧): لجنة التدقيق

أ. يجب أن يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية، وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية، أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة.

ب. يجب أن تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً.

ج. على لجنة التدقيق الاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية العليا أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة.

د. تتولى اللجنة مهمة الإشراف والرقابة على أعمال المحاسبة والرقابة والتدقيق في الشركة بما في ذلك ما يلي:

١. مناقشة الأمور المتعلقة بترشيح مدقق الحسابات الخارجي والتأكد من استيفائه للشروط الواردة في التشريعات النافذة، وعدم وجود ما يؤثر على استقلالته.
 ٢. بحث كل ما يتعلق بعمل مدقق الحسابات الخارجي بما في ذلك ملاحظاته ومقترحاته وتحفظاته ومتابعة مدى استجابة إدارة الشركة لها وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس الإدارة.
 ٣. مراجعة مراسلات الشركة مع مدقق الحسابات الخارجي وتقييم ما يرد فيها وإبداء الملاحظات والتوصيات بشأنها إلى مجلس الإدارة.
 ٤. متابعة مدى تقييد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية.
 ٥. دراسة التقارير الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة وتقديم التوصيات بشأنها مع التركيز على أي تغيير في السياسات المحاسبية المتبعة، وأي تغيير يطرأ على حسابات الشركة جراء عمليات التدقيق أو نتيجة لمقترحات مدقق الحسابات الخارجي.
 ٦. دراسة خطة عمل مدقق الحسابات الخارجي والتأكد من أن الشركة توفر للمدقق كافة التسهيلات الضرورية للقيام بعمله.
 ٧. دراسة وتقييم إجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي.
 ٨. الإطلاع على تقييم مدقق الحسابات الخارجي لإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي.
 ٩. الإطلاع على تقارير الرقابة والتدقيق الداخلي ولاسيما تلك المتعلقة بأي مخالفات تظهر نتيجة لعمل المدقق الداخلي.
 ١٠. التوصية لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالأمور المرتبطة بإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي وعمل المدقق الداخلي.
 ١١. التأكد من عدم وجود أي تعارض في المصالح قد ينجم عن قيام الشركة بعقد الصفقات أو إبرام العقود أو الدخول في المشروعات مع الأطراف ذوي العلاقة.
 ١٢. مراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها.
 ١٣. وضع آلية تمكن العاملين في الشركة من الإبلاغ بسرية عن شكوكهم حول أية مسائل متعلقة بالتقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو أية مسائل أخرى، وضمان وجود الترتيبات المناسبة التي تسمح بإجراء تحقيق مستقل حول هذه المسائل مع ضمان منح العامل السرية والحماية من أي رد فعل سلبي أو ضرر، واقتراح تلك الآلية على مجلس الإدارة لاعتمادها.
 ١٤. وضع سياسات واستراتيجيات تضمن تعزيز الرقابة الداخلية في الشركة.
 ١٥. وضع الآليات المناسبة لضمان توفير الشركة للعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإشغال مهام الرقابة الداخلية بحيث يتم تدريبها ومكافأته بشكل مناسب.
 ١٦. دراسة وتقييم أي أعمال إضافية خارج نطاق التدقيق يقوم بها مدقق الحسابات الخارجي كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية، والتأكد من عدم تأثيرها على استقلالته، والتوصية لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.
 ١٧. أي أمور أخرى يقررها مجلس الإدارة.
- هـ. تتمتع لجنة التدقيق بالصلاحيات التالية:
١. طلب حضور مدقق الحسابات الخارجي إذا رأت اللجنة ضرورة مناقشته بأي أمور تتعلق بعمله في الشركة، ولها أن تستوضح



منه أو تطلب رأيه خطياً.

٢. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مدقق الحسابات الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.

٣. التسيب لمجلس الإدارة بتعيين المدقق الداخلي للشركة.

المادة (٨): لجنة الترشيحات والمكافآت

تكون مهام لجنة الترشيحات والمكافآت بشكل رئيسي ما يلي:

أ. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر، واعلام الهيئة في حال انتفاء صفة الاستقلالية عن أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.

ب. وضع السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي

ج. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.

د. وضع سياسة للإحلال والتعاقب الوظيفي والسياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.

هـ. إجراء تقييم سنوي لأداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، على أن تقوم اللجنة بإعلام الهيئة بنتيجة هذا التقييم.

المادة (٩): لجنة الحوكمة

تكون مهام لجنة الحوكمة بشكل رئيسي ما يلي:

أ. إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.

ب. وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق أحكام هذه التعليمات ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.

ج. التأكد من التزام الشركة بأحكام هذه التعليمات.

د. دراسة ملاحظات الهيئة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

المادة (١٠): لجنة إدارة المخاطر

تكون مهام لجنة إدارة المخاطر بشكل رئيسي ما يلي:

أ. وضع سياسة إدارة المخاطر لدى الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.

ب. متابعة وتقييم مختلف أنواع المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة.

المادة (١١): اجتماعات مجلس الإدارة

أ. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بدعوة خطية من رئيسه أو نائبه في حال غيابه أو بناءً على طلب خطي يقدم إلى رئيس

مجلس الإدارة من ربع أعضائه على الأقل، بحضور الأكثرية المطلقة لأعضائه.

ب. يكون التصويت على قرارات مجلس الإدارة شخصياً أو بأية وسيلة أخرى تقرها أي من التشريعات النافذة.

ج. تصدر قرارات مجلس الإدارة بالأكثرية المطلقة للأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه

رئيس الاجتماع.

د. يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً واحداً على الأقل كل شهرين بحيث لا يقل عدد اجتماعاته خلال السنة المالية عن ستة

اجتماعات.

هـ. يعين مجلس الإدارة أميناً لسر المجلس يتولى تدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص مرقم بالتسلسل وبيان

الأعضاء الحاضرين وأية تحفظات يبدونها.



المادة (١٢): اجتماعات الهيئة العامة

أ.تتكون الهيئة العامة من جميع المساهمين الذين يحق لهم التصويت.

ب.تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً عادياً مرة واحدة كل سنة على الأقل، على أن يعقد هذا الاجتماع خلال الأشهر الأربعة التالية لانتهاه السنة المالية للشركة، كما يجوز أن تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً غير عادي في أي وقت وفقاً للتشريعات النافذة.

ج.يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى الهيئة وإلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة إما باليد أو عن طريق البريد المسجل أو البريد الإلكتروني الخاص بالمساهم قبل ٢١ يوماً على الأقل من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان، بما يساعد ويشجع على حضور أكبر عدد ممكن من المساهمين.

د. يجب أن تتم الإشارة في الدعوة إلى موعد ومكان الاجتماع وأن يرفق بها جدول أعمال الهيئة العامة متضمناً المواضيع التي سيتم بحثها خلال الاجتماع بشكل مفصل وواضح إضافة إلى أية وثائق أو مرفقات تتعلق بتلك المواضيع.

هـ. يجب عدم إدراج أية مواضيع جديدة أثناء اجتماع الهيئة العامة غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين.

و. على المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة تزويد الشركة بنبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب مجلس الإدارة، وفي هذه الحالة يرفق مجلس الإدارة هذه النبذة التعريفية بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة.

ز. يقوم مجلس الإدارة بالإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في صحيفتين يوميتين محليتين ولرئيتين على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة.

ح. يجوز للمساهم أن يوكل عنه مساهماً آخر لحضور اجتماع الهيئة العامة بالنيابة عنه بموجب وكالة خطية أو أن يوكل عنه شخصاً آخر بموجب وكالة عدلية، وفق التشريعات النافذة.

ط. يرأس اجتماع الهيئة العامة رئيس مجلس الإدارة أو نائبه في حال غيابه أو من ينتدبه مجلس الإدارة في حال غيابهما، كما يجب أن يحضر أعضاء مجلس الإدارة اجتماع الهيئة العامة بعدد لا يقل عن الحد الذي يحقق النصاب القانوني لأي اجتماع لمجلس الإدارة.

ي. يجب أن تتم إدارة اجتماع الهيئة العامة بشكل يسمح للمساهمين بالمشاركة الفاعلة والتعبير عن آرائهم بحرية، والحصول على الإجابات على تساؤلاتهم وتوفير المعلومات الكافية بما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم.

المادة (١٣): حقوق أصحاب المصالح

يتوجب على الشركة ضمان حقوق أصحاب المصالح بما يمكنهم من تنفيذ التزامات الشركة تجاههم وحفظ حقوقهم والحصول على معلومات موثوق بها وكافية وذات صلة وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المناسب.

أ.الحقوق العامة للمساهمين

يتمتع المساهمون في الشركة بالحقوق العامة التالية:

١. احتفاظ الشركة بسجلات خاصة بملكيات المساهمين تتضمن المعلومات الخاصة بمساهمتهم بما في ذلك أسماؤهم وعدد الأسهم التي يملكها كل منهم وأية قيود ووقوعات على الملكية، والتغييرات التي قد تطرأ عليها.
٢. الاطلاع على سجل المساهمين فيما يخص مساهمته لأي سبب كان، وعلى كامل السجل لأي سبب معقول تقبله الجهة المختصة.
٣. الاطلاع على المعلومات والوثائق الخاصة بالشركة وفق التشريعات النافذة بما في ذلك الوثائق المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة.
٤. الحصول على المعلومات الدورية وغير الدورية المفصح عنها وفق التشريعات النافذة.
٥. المشاركة والتصويت في اجتماع الهيئة العامة للشركة أصالة ووكالة بعدد أصوات يساوي عدد الأسهم التي يملكها المساهم وموكل بها.



٦. الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال خمسة واربعين يوماً من تاريخ صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها.
٧. أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين، ما لم يتنازل المساهمون عن هذه الأولوية بموجب قرار من الهيئة العامة غير العادية للشركة
٨. إقامة دعوى قضائية في مواجهة مجلس الإدارة أو أي من أعضائه يطالب فيها بالتعويض عن ما لحقه من ضرر نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إضفاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة، أو اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم بما يتفق والتشريعات النافذة.
٩. إقامة دعوى قضائية في مواجهة المدير العام للشركة أو أي موظف فيها يطالب فيها بالتعويض عما لحقه من ضرر نتيجة إضفاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة.
١٠. طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ١٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها.
١١. طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة رئيس مجلس الإدارة أو أي عضو فيه للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ٢٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها، باستثناء الأعضاء الممثلين لأسهم الحكومة أو أي شخص اعتباري عام.
١٢. طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها للمساهمين الذين يملكون ما لا يقل عن ١٠٪ من أسهم الشركة المكتتب بها.
١٣. إقامة دعوى قضائية للطعن في قانونية أي اجتماع عقده الهيئة العامة أو الطعن في القرارات التي اتخذتها فيه وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ عقد الاجتماع، وفق التشريعات النافذة.
١٤. الاطلاع على محاضر اجتماعات الهيئة العامة للشركة.
١٥. توفير الشركة قسم يتولى تنفيذ المهام المتعلقة بإدارة علاقة المساهمين بالشركة.

ب. الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة

- تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر، ومن ضمنها ما يلي:
١. مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطته للفترة القادمة.
 ٢. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
 ٣. انتخاب مدقق الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه أو تفويض مجلس الإدارة بتحديدها.
 ٤. إقرار تعاملات الأطراف ذوي العلاقة قبل إبرامها.
 ٥. المصادقة على البيانات المالية للشركة.
 ٦. تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
 ٧. دمج الشركة أو اندماجها أو تصفيتها وفسخها.
 ٨. إقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضائه.
 ٩. بيع الشركة أو تملك شركة أخرى كلياً.
 ١٠. زيادة رأسمال الشركة أو تخفيضه.
 ١١. إصدار إسناد القرض القابلة للتحويل إلى أسهم.
 ١٢. تمليك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها.
 ١٣. شراء الشركة لأسهمها وبيع تلك الأسهم.
 ١٤. بيع كامل موجودات الشركة أو ما يزيد عن ٥١٪ من موجوداتها.



المادة (١٤): الإفصاح والشفافية

أ.تضع الشركة إجراءات عمل ختية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.

ب.على الشركة أن توفر المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بصورة دقيقة وواضحة وغير مضللة وفي الأوقات المحددة بما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم، وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة، بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بما يلي:

- ١.التقارير الدورية.
- ٢.المعلومات الجوهرية.
٣. عدد الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة والتي يمتلكها كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا وأقربائهم.
٤. الامتيازات التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا.
- ج. على الشركة تنظيم حساباتها وإعداد بياناتها المالية وفق المعايير الدولية الخاصة بإعداد التقارير المالية (IFRS).
- د. على الشركة استخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات.
- هـ. على الشركة أن تنصع عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.
- و. لا يجوز لأي شخص مطلع في الشركة إفشاء المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركة لغير المرجع المختص أو القضاء، كما لا يجوز تداول الأوراق المالية الصادرة عن الشركة أو حمل الغير على تداولها بناءً على معلومات داخلية أو استغلال معلومات داخلية أو سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.
- ز. على رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضائه أو المدير العام للشركة أو مدقق حساباتها الخارجي تحت طائلة المسؤولية القانونية تبليغ الجهات الرقابية المعنية في حال وقوع أي مما يلي:

١. إذا تعرضت الشركة لأوضاع مالية أو إدارية سيئة أو تعرضت لخسائر جسيمة تؤثر في حقوق المساهمين أو في حقوق دائئيتها
٢. قيام مجلس إدارتها أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو مديرها العام باستغلال صلاحياته ومركزه بأي صورة كانت لتحقيق له أو لغيره أي منفعة بطريقة غير مشروعة، ويسري هذا الحكم في حال امتناع أي منهم عن عمل يستوجب القانون القيام به.
٣. قيام مجلس إدارتها أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو مديرها العام بأي عمل ينطوي على تلاعب أو يعتبر اختلاساً أو احتيالاً أو تزويراً أو إساءة ائتمان وبشكل يؤدي إلى المساس بحقوق الشركة أو مساهمها أو الغير.

المادة (١٥): مدقق الحسابات الخارجي

أ. على الشركة اتخاذ الإجراءات المناسبة للتأكد مما يلي:

١. أن لا يكون مدقق الحسابات الخارجي مؤسساً أو مساهماً أو عضواً في مجلس إدارتها، أو أن يكون شريكاً لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو موظفاً لديه.
٢. أن يكون مدقق الحسابات الخارجي من بين المدققين المقيدين لدى الهيئة.
٣. أن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية، إلا بعد الحصول على موافقة مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة التدقيق في الشركة.
٤. أن يتمتع المدقق بالاستقلالية وفقاً لمعايير التدقيق الدولية.
٥. قيام المدقق بعمله بحياد وعدم تدخل مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا بهذا العمل.
- ب. لا يجوز تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة التنفيذية العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة.

ج. يجب على مدقق الحسابات الخارجي القيام بجميع الواجبات المطلوبة بموجب التشريعات النافذة ومنها:

١. أن يمارس الأعمال الموكلة إليه باستقلال وحيادية.
٢. مراقبة أعمال الشركة.



٣. تدقيق حسابات الشركة وفقاً للمعايير الدولية.
٤. فحص الأنظمة الإدارية والمالية للشركة وأنظمة الرقابة الداخلية فيها وإبداء الرأي بخصوص فاعليتها، والتأكد من ملاءمتها لحسن سير أعمال الشركة والمحافظة على أموالها.
٥. التحقق من ملكية الشركة لموجوداتها وقانونية الالتزامات المترتبة على الشركة.
٦. حضور اجتماعات الهيئة العامة للشركة.
٧. الإجابة على أسئلة واستفسارات مساهمي الشركة بخصوص البيانات المالية والحسابات الختامية خلال اجتماعات الهيئة العامة.
٨. إبداء الرأي في عدالة البيانات المالية للشركة وطلب تعديلها إذا كان هناك ما يؤثر على عدالتها.
٩. التبليغ عن أية مخالفات للتشريعات النافذة أو أي أمور مالية أو إدارية ذات أثر سلبي على أوضاع الشركة إلى الجهات المختصة.

المادة (١٦): تعاملات الأطراف ذوي العلاقة

- أ. لا يجوز للشركة إبرام تعاملات الأطراف ذوي العلاقة إلا بموافقة مجلس الإدارة وإقرار الهيئة العامة بعد الحصول على رأي وتقييم مدقق الحسابات الخارجي بهذا الخصوص، ولا يجوز للطرف ذي العلاقة التصويت على قرار مجلس الإدارة والهيئة العامة الذي يصدر بشأن التعامل الذي يخصه.
- ب. على مجلس الإدارة قبل إقرار تعاملات الأطراف ذوي العلاقة من قبل الهيئة العامة إرفاق المعلومات والبيانات التالية بالدعوة لاجتماع الهيئة العامة الموجهة للمساهمين:
 ١. إفصاح يحتوي على البيانات والمعلومات عن الطرف ذو العلاقة، وتفاصيل التعامل أو الصفقة، وطبيعة ومدى الفائدة للطرف ذو العلاقة في المعاملة.
 ٢. تأكيد خطي أن شروط التعامل أو الصفقة مع الطرف ذو العلاقة عادلة ومعقولة وفي صالح مساهمي الشركة.
 ٣. رأي وتقييم مدقق الحسابات الخارجي.

ب- أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والمستقبليين خلال السنة وتحديد فيما إذا كان العضو تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل.

١- أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين

اسم العضو	الصفة مستقل/غير مستقل	الصفة تنفيذي/غير تنفيذي	الحالة
السيد عمر احمد مفلح حوراني	غير مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي
السيد مؤنس نعيم عمران المدني	غير مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي
السيد ايمن محمود محمد رشيد	مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي
السيد عايد مفلح صالح حوراني	مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي
السيد اندريه مراد محمود حواري	غير مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي



٢- أسماء أعضاء مجلس الإدارة المستقبليين

الصفة	الصفة	اسم العضو
مستقل/غير مستقل	تنفيذي/غير تنفيذي	لا يوجد

ج. أسماء ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين وتحديد فيما إذا كان الممثل تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل.

المساهم / الاعتباري	اسم الممثل	الصفة	الصفة	الحالة
١ شركة الضمان للاستثمار	مؤنس نعيم عمران المدني	غير مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي
٢ الشركة الاردنية المتحدة للاستثمار	عايد مفلح صالح حوراني	مستقل	غير تنفيذي	عضو حالي

د. المناصب التنفيذية في الشركة وأسماء الأشخاص الذين يشغلونها.

المدير المالي السيد ايمن صالح موسى الحوراني

هـ. جميع عضويات مجالس الإدارة التي يشغلها عضو مجلس الإدارة في الشركات المساهمة إن وجدت.

اسم العضو الطبيعي	العضوية في مجالس الشركات المساهمة العامة
عمر احمد صالح حوراني	لا يوجد
مؤنس نعيم عمران المدني	عضو مجلس ادارة شركة الضمان للاستثمار.
ايمن محمود محمد رشيد	عضو مجلس إدارة شركة الالبان الاردنية
عايد مفلح صالح حوراني	لا يوجد
اندريه مراد محمود حواري	لا يوجد

و. اسم ضابط ارتباط الحوكمة في الشركة.

السيد ايمن صالح موسى الحوراني

ز. أسماء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

(١) لجنة التدقيق.

(٢) لجنة المكافآت والترشحات.

(٣) لجنة الحوكمة.

(٤) لجنة ادارة المخاطر.



ح. اسم رئيس وأعضاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأمر المالية أو المحاسبية.

أ - لجنة التدقيق و تتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :-

اسم العضو	الصفة	النبذة عن المؤهلات المتعلقة بالأمر المالية والمحاسبية
ايمن محمود محمد رشيد	رئيسا	عضو جمعية الفنادق الأردنية
عايد مفلح صالح حوراني	عضوا	خبرات سابقه في الدوائر المالية والقبول والتسجيل في جامعه عمان الاهلية
عمر احمد مفلح حوراني	عضوا	-

ط. اسم رئيس وأعضاء كل من لجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحوكمة، ولجنة إدارة المخاطر.

ب- لجنة الترشيحات والمكافآت و تتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :-

اسم العضو	الصفة
ايمن محمود محمد رشيد	رئيسا
عايد مفلح صالح حوراني	عضوا
مؤنس نعيم عمران المدني	عضوا

ج- لجنة الحوكمة و تتكون من الاعضاء التالية اسماؤهم:-

اسم العضو	الصفة
عايد مفلح صالح حوراني	رئيسا
أيمن محمود محمد رشيد	عضوا
اندرية مراد محمود حواري	عضوا

د- لجنة ادارة المخاطر و تتكون من الاعضاء التالية اسماؤهم:-

اسم العضو	الصفة
عايد مفلح صالح حوراني	رئيسا
أيمن محمود محمد رشيد	عضوا
مؤنس نعيم عمران المدني	عضوا



ي. عدد اجتماعات كل من اللجان خلال السنة مع بيان الأعضاء الحاضرين.

بلغ عدد اجتماعات لجنة المكافآت والترشيحات للعام ٢٠٢٣ (٢) اجتماعات.

الاجتماع الثاني ٢٠٢٣/١٠/١٠	الاجتماع الأول ٢٠٢٣/٢/١٤	الاجتماع
حاضر	حاضر	ايمن محمود محمد رشيد
حاضر	حاضر	عايد مفلح صالح حوراني
حاضر	حاضر	مؤنس نعيم عمران المدني

بلغ عدد اجتماعات لجنة الحوكمة للعام ٢٠٢٣ (٢) اجتماعات.

الاجتماع الثاني ٢٠٢٣/٧/١٢	الاجتماع الأول ٢٠٢٣/٣/٢١	اسم العضو
حاضر	حاضر	عايد مفلح صالح حوراني
حاضر	حاضر	أيمن محمود محمد رشيد
حاضر	حاضر	اندرية مراد محمود حواري

بلغ عدد اجتماعات لجنة ادارة المخاطر للعام ٢٠٢٣ (٢) اجتماعات.

الاجتماع الثاني ٢٠٢٣/١٠/١٧	الاجتماع الأول ٢٠٢٣/٣/١٤	اسم العضو
حاضر	حاضر	عايد مفلح صالح حوراني
حاضر	حاضر	أيمن محمود محمد رشيد
حاضر	حاضر	مؤنس نعيم عمران المدني

ك. عدد اجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي خلال السنة.

اجتمعت لجنة التدقيق خلال العام ٢٠٢٣ (٤) اجتماعات.

قامت لجنة التدقيق بالاجتماع مع مدقق الحسابات مرة واحدة خلال السنة (الاجتماع الرابع بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٨) وذلك دون حضور أي من الأشخاص الإدارة العليا او من يمثلها

الاجتماع الرابع ٢٠٢٣/١٠/١٨	الاجتماع الثاني ٢٠٢٣/٧/١٠	الاجتماع الثالث ٢٠٢٣/٤/١٦	الاجتماع الأول ٢٠٢٣/٢/١٥	اسم العضو
الخارجي السيد فادي دويك	بحضور مدقق الحسابات			
حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	ايمن محمود محمد رشيد
حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	عايد مفلح صالح حوراني
حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	عمر احمد مفلح حوراني



ل. عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال السنة مع بيان الأعضاء الحاضرين.

عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٣ بلغت (٧) اجتماعات.

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	اسم العضو	الحضور
٢٠٢٣-١	٢٠٢٣/٢/٢٢	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٢	٢٠٢٣/٤/٥	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٣	٢٠٢٣/٤/١٩	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٤	٢٠٢٣/٦/١٣	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٥	٢٠٢٣/٧/١٢	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٦	٢٠٢٣/٩/١٢	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر
٢٠٢٣-٧	٢٠٢٣/١٠/٢١	١- عمر احمد مفلح حوراني	١- حاضر
		٢- مؤنس نعيم عمران المدني	٢- حاضر
		٣- أيمن محمود محمد رشيد	٣- حاضر
		٤- اندريه مراد محمود حواري	٤- حاضر
		٥- عايد مفلح صالح حوراني	٥- حاضر

رئيس مجلس الإدارة

عمر احمد حوراني



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
القوائم المالية للسنة المنتهية
في ٣١ كانون الأول / ٢٠٢٣
وتقرير مدقق الحسابات المستقل



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن

المحتويات

قائمة	تقرير مدقق الحسابات المستقل
أ	قائمة المركز المالي
ب	قائمة الدخل الشامل
ج	قائمة التغير في حقوق الملكية
د	قائمة التدفقات النقدية
إيضاح	إيضاحات حول القوائم المالية
٢٨ - ١	



دويك وشركاه (Dweik & Co.)
Audit - Tax - Management Consultants - Advisory

P.O.Box: 141138 Amman 11814 Jordan
Tel.: (06) 5692232 - 5692261
Fax: (06) 5692262
E-mail: auditcon@dweik-acc.com
Website: www.dweik-acc.com

٢٠٢٣/١٠٨/١/٣٣٠

تقرير مدقق الحسابات المستقل

إلى الهيئة العامة :
شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن

الطلب

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية لشركة الشرق للمشاريع الاستثمارية ، والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١/كانون الأول ٢٠٢٣ ، وكل من قائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية من رقم (١-٢٨) ، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة و المعلومات التوضيحية الأخرى.

في رأينا، إن القوائم المالية المرقفة تظهر بصورة عادلة من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي للشركة كما في ٣١/كانون الأول ٢٠٢٣، وأدائها المالي وتدقيقها النقدي للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية.

أساس الطلب

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة لاحقاً في تقريرنا ضمن فقرة مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية . نحن مستقلون عن الشركة وفقاً للمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بأعمال تدقيق القوائم المالية بالإضافة لالتزامنا بالمسؤوليات الأخلاقية الأخرى، وفقاً لهذه المتطلبات. نتخذ إن بيئات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا حول التدقيق.

أهم التدقيق الأساسية

إن أمور التدقيق الهامة هي الأمور التي ، وفقاً لحكمنا المهني، لها الاهتمام الأكبر في تدقيقنا للقوائم المالية للسنة الحالية. إن هذه الأمور تم وضعها في الاعتبار في سياق تدقيقنا للبيانات المالية ككل، ولتكوين رأينا حولها، وليس لغرض إبداء رأياً منفصلاً حول هذه الأمور :

♦ الممتلكات والآلات والمعدات:

يمثل المبلغ الظاهر في القوائم المالية للشركة قيمة الممتلكات والآلات والمعدات الخاصة بالشركة والتي تستخدم في عمليات التشغيل الخاصة بها، وقيمة تلك الموجودات تشكل أهمية نسبية عالية ضمن الموجودات المتداولة للشركة .

أهم إجراءات التدقيق التي قمنا بها للتحقق من صحة أرصدة الممتلكات والآلات والمعدات :

- دراسة وفحص أنظمة الرقابة الداخلية المتعلقة بالعمليات المالية الخاصة بالممتلكات والآلات والمعدات.
- إجراء دراسة تحليلية ومستندية لأرصدة وحركات الإضافات والاستبعادات التي تمت على حسابات الممتلكات والآلات والمعدات وربطها مع الحسابات ذات العلاقة .
- التحقق من الوجود الفعلي وملكية المجموعة لتلك الممتلكات والآلات والمعدات .
- دراسة تقديرات الإدارة ونسب الاستهلاك الخاصة بالممتلكات والآلات والمعدات .
- التحقق من عدم وجود مؤشرات تدني في قيمة الممتلكات والآلات والمعدات تستوجب إجراء فحص تدني للقيمة .
- التحقق من صحة العرض والإفصاح والسياسات المحاسبية بما يتفق مع معايير التقارير المالية الدولية .

A Professional Corporation
Certified Public Accountants
Management consultants

Quality firm, access to the best team of business advisors, provides the right business solutions for clients, deep client relationships, innovative, practice proven strategies for improving performance.

التجميع للإستشارات والتدقيق ب.م.م (شركة محذية)

تأسست بتاريخ ١٩٨٨/٢١٨ - إسماعيلها ١٥٠٠ بنابر
رقم السجل التجاري ٧٠ رقم ضريبة للبيعات ١٧١٢٤٠٠٠



تابع /شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية – القوائم المالية لسنة ٢٠٢٣

معلومات أخرى:

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى ، وتتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي ولا تتضمن القوائم المالية وتقرير مدقق الحسابات حولها ، ولا يشمل رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، وإنما لا نبدي أي نوع من التأكيد أو الاستنتاج حولها.

فيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية ، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المذكورة أعلاه عندما تصبح متاحة لنا، حيث نقيم فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي تم التوصل إليها من خلال تدقيقنا أو أن المعلومات الأخرى تتضمن أخطاء جوهرية.

مسؤوليات الإدارة والأشخاص المسؤولين عن الحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية ومسؤولة عن إعداد نظام رقابة داخلي والذي تعتبره الإدارة ضرورياً لغرض إعداد بيانات مالية ، خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

إن الإدارة مسؤولة عند إعداد القوائم المالية عن تقييم قدرة الشركة على الاستمرار والإفصاح عندما ينطبق ذلك، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام أساس الاستمرارية المحاسبي، باستثناء وجود نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو لإيقاف أعمالها أو عدم وجود بديل واقعي غير ذلك.

إن الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة هم المسؤولين على الإشراف على إجراءات التقارير المالية.

مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية:

إن هدفنا هي الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن الاحتيال أو الخطأ، وإصدار تقريرنا والذي يتضمن رأينا.

التأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، ولكنه ليس ضماناً بأن التدقيق الذي تم القيام به وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سيكتشف دائماً أي خطأ جوهري، إن وجد.

إن الأخطاء يمكن أن تنشأ من الاحتيال أو الخطأ، وتعتبر جوهرية إذا كانت، بشكل فردي أو إجمالي، يمكن أن تؤثر بشكل معقول على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل المستخدمين على أساس هذه القوائم المالية.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والحفاظ على تطبيق مبدأ الشك المهني خلال التدقيق، بالإضافة إلى:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو خطأ، وكذلك تصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق مستجيبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا. إن خطر عدم اكتشاف الأخطاء الجوهرية الناتجة عن احتيال أعلى من الخطر الناتج عن الخطأ، حيث إن الاحتيال قد يشمل على التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو سوء التمثيل أو تجاوز لأنظمة الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق لغايات تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إيداء رأي حول فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات ذات العلاقة المدة من قبل الإدارة.
- الاستنتاج حول ملاءمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية المحاسبي، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك وجود لعدم يقين جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تثير شكاً جوهرياً حول قدرة الشركة على الاستمرار. إذا استنتجنا عدم وجود يقين جوهري، فإنه يتطلب منا أن نلفت الانتباه في تقرير التدقيق إلى الإيضاحات ذات العلاقة في القوائم المالية ، وإذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير ملائم، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. إن استنتاجاتنا تعتمد على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق. ومع ذلك، فإنه من الممكن أن تتسبب أحداث أو ظروف مستقبلية في الحد من قدرة الشركة على الاستمرار.




تابع /شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية – القوائم المالية لسنة ٢٠٢٣

- تقييم العرض العام والشكل والمحتوى للقوائم المالية بما فيها الإفصاحات وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بشكل يحقق العرض العادل.
- لقد توصلنا مع الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بخصوص نطاق وتوقيت التدقيق المخطط له وملاحظات التدقيق الهامة، بما في ذلك أية نقاط ضعف هامة في نظام الرقابة الداخلية التي تم تحديدها خلال تدقيقنا.
- لقد زدنا أيضاً الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بتصريح حول التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم عن جميع العلاقات والأمور الأخرى التي من الممكن أن تؤثر على استقلاليتنا وكذلك الإجراءات الوقائية ان وجدت.
- من تلك الأمور التي تم إيصالها إلى الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة، قمنا بتحديد الأمور الأكثر أهمية في تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية وهي بالتالي أمور التدقيق الأساسية. نقوم بوصف هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان هناك قانون أو تشريع يحول دون الإفصاح عن ذلك الأمر، أو في حالات نادرة جداً، والتي نقرر بها عدم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا، لوجود آثار سلبية متوقعة إن تفوق المنفعة العامة من تلك الإفصاحات.

تقرير حول المتطلبات القانونية والتشريبية الأخرى

تحتفظ الشركة بسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية، وتتفق من كافة النواحي الجوهرية مع القوائم المالية المرفقة ولنا نوصي الهيئة العامة بالمصادقة عليها.


دويك وشركاه (ACC)
شركة التجمع للاستشارات والتدقيق
د • رفيق توفيق الدويك
إجازة ممارسة رقم ٣٨٦



٤/ شباط /٢٠٢٤
عمان – المملكة الأردنية الهاشمية



قائمة (أ)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول / ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢

٢٠٢٢	٢٠٢٣	إيضاح	الموجودات
دينار أردني	دينار أردني		الموجودات المتداولة
٢ ٤٦١ ٤٧٩	٢ ٤٢٥ ٣٣٧	٣	نقد ونقد معادل
٩ ٦٠٥	٩ ٤٨٦		شيكات برسم التحصيل
٣٤٤ ١٧٨	١٥٢ ٢٧٠	٤	ذمم مدينة ، بالصفائي
٤٧ ٢٤٢	٦٤ ٥٦٧	٥	المخزون
١٠٢ ٣١٦	١٠٢ ٣١٦	٦	تأمينات مستحقة
٤٠٥ ٣٢٤	١٦٧ ٣٤٩	٧	أرصدة مدينة أخرى
٣ ٣٧٠ ١٤٤	٢ ٩٢١ ٣٢٥		مجموع الموجودات المتداولة
			الموجودات غير المتداولة
٢	٢	٨	موجودات تشغيلية
			موجودات مالية بالقيمة العادلة
٤٨٢ ٦٨٠	٧٤٥ ٧٤٢	٩	من خلال بنود الدخل الشامل الأخر
١	١	١٠	موجودات غير ملموسة
١٨ ٠٦٢ ٨١٤	١٨ ٢٩٨ ٣٦٠	١١	ممتلكات وآلات ومعدات
٠٠٠	٤٠٠ ٠٠٠	١٢	استثمار في أسناد قرض
١٨ ٥٤٥ ٤٩٧	١٩ ٤٤٤ ١٠٥		مجموع الموجودات غير المتداولة
٢١ ٩١٥ ٦٤١	٢٢ ٣٦٥ ٤٣٠		مجموع الموجودات
			المطلوبات وحقوق الملكية
			المطلوبات المتداولة
٣٨٩ ٧٩٦	٢٩١ ٢١٣		ذمم دائنة
٧٠٦ ٩٦٣	٩١٤ ١٩٢	١٣	أرصدة دائنة أخرى
١٧٧ ٧٨٠	١٧٧ ٧٨٠	١٤	قرض قصير الأجل
١٠٠	٠٠٠		بنك دائن
١ ٢٧٤ ٦٣٩	١ ٣٨٣ ١٨٥		مجموع المطلوبات المتداولة
			المطلوبات غير المتداولة
٢٢١ ٧٣٥	٤٣ ٩٥٥	١٤	قرض طويل الأجل
			حقوق الملكية
١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٥	رأس المال
٣ ٧٥٨ ٥٩٩	٣ ٩٠٠ ٨٣٩	١٥	احتياطي اجباري
٢٨ ٠٥٦	٢٠ ٦٩٢	١٥	احتياطي اختياري
(٧٤ ٧٩٨)	(١٧ ٠٢٢)	١٦	فروقات تقييم موجودات مالية بالقيمة
٧٠٧ ٤١٠	١ ٠٣٣ ٧٨١		العائلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر
٢٠ ٤١٩ ٢٦٧	٢٠ ٩٣٨ ٢٩٠		إرباح مودرة
٢١ ٩١٥ ٦٤١	٢٢ ٣٦٥ ٤٣٠		صافي حقوق الملكية
			مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

"إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم، وتقرأ معها"



قائمة (ب)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن
قائمة الدخل الشامل للسنتين المنتهيتين
في ٣١ كانون الأول / ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢

٢٠٢٢	٢٠٢٣	إيضاح	بنود الدخل الشامل:
دينار أردني	دينار أردني		إيرادات التشغيل
٦ ٦٣٦ ٣١٤	٧ ٦٢٩ ٣٧٢		تكاليف التشغيل
(٢ ٢٦٤ ٢١٧)	(٢ ٥١٥ ١٣٦)		اجمالي ربح التشغيل
٤ ٣٧٢ ٠٩٧	٥ ١١٤ ٢٣٦	١٧	مصاريف ادارية وعمومية
(١ ٠٩٨ ٨٧٨)	(١ ١٩٧ ٣٧٦)	١٨	مصاريف الصيانة والطاقة
(٨٨٤ ٩٤١)	(٩٦٠ ٦٢٨)	١٩	مصاريف تسويق ودعاية وإعلان
(٣٥٣ ٢١٦)	(٣٤١ ٥٤٣)	٢٠	استهلاكات
(٩٤٠ ٨٠٩)	(١ ٠٢٩ ٩٤٣)	٢١	اتعاب الإدارة
(١٦٦ ٣٦٦)	(٣٠٥ ٥٦٧)	٢٢	إيرادات أخرى
١٧٦ ٥٢٤	١٤٣ ٢١٩		ربح السنة قبل الضريبة والمخصصات / الدخل الشامل
١ ١٠٤ ٤١١	١ ٤٢٢ ٣٩٨		مخصص ضريبة الدخل
(٢٢٨ ٦٢٧)	(٢٨٢ ٠٤٩)		المساهمة الوطنية لسداد الدين العام
(١١ ٤٣١)	(١٤ ١٠٢)		مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
(٢٥ ٠٠٠)	(٢٥ ٠٠٠)		ربح السنة بعد الضريبة والمخصصات / الدخل الشامل
٨٣٩ ٣٥٣	١ ١٠١ ٢٤٧		بنود الدخل الشامل الأخر:
			فروقات تقييم موجودات مالية بالقيمة
١٦٢ ٢٢٣	٥٧ ٧٧٦		العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر
١١٠ ٨٩٦	...		أرباح بيع موجودات مالية
٢٧٣ ٢١٩	٥٧ ٧٧٦		مجموع بنود الدخل الشامل الأخر
١ ١١٢ ٥٧٢	١ ١٥٩ ٠٢٣		مجموع الدخل الشامل للسنة
===== % ٦٠٩٥٤	===== % ٧٠٢٤٤		العائد على السهم من الدخل الشامل للسنة
١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٦ ٠٠٠ ٠٠٠		المتوسط المرجح لعدد الأسهم
===== ١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	===== ١٦ ٠٠٠ ٠٠٠		

"إن الإيضاحات المرتبطة تشكل جزءاً من هذه القوائم وتقرأ معها"



قائمة (أ)

شركة الشرق للمشاريع الاستشارية (شركة مساهمة عامة محدودة) عنوان - الأردن قائمة التغير في حقوق الملكية المملوكة للمساهمين في ٣١/١٢/٢٠٢٣ والأول ٣١/١٢/٢٠٢٢		في وقت تقييمه موجودات مالية		في وقت تقييمه موجودات مالية	
الموجود	أرباح محوزة	بالقيمة العادلة من قبل بيوت العدل القابل الآخر	إجمالي	إجمالي إجمالي	إجمالي
مقابل الربح	مقابل الربح	مقابل الربح	إجمالي	مقابل الربح	مقابل الربح
١٩٣٣٠٦٦١٥	(١٢١٣٠٩)	(٢٢٧١٢١)	٧٨٠٥٦	٣٧٥٨٥٩٩	١٦٠٠٠٠٠٠
٨٢٩٣٥٣	٨٢٩٣٥٣	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٠٠٠	(١٢١٥٣٠)	٠٠٠	٠٠٠	١٢١٥٣٠	٠٠٠
١٢٢٣٢٣	٠٠٠	١٢٢٣٢٣	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
١١٠٨٩٦	١١٠٨٩٦	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٢٠٤٩١٢١٧	٧٠٧٤١٠	(٧٤٧٩٨)	٢٨٠٥٦	٣٧٥٨٥٩٩	١٦٠٠٠٠٠٠
١٠١٠٢٤٧	١٠١٠٢٤٧	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٠٠٠	(١٤٢٢٤٠)	٠٠٠	٠٠٠	١٤٢٢٤٠	٠٠٠
(٦٤٠٠٠٠)	(١٢٢٦٣٦)	٠٠٠	(٧٣٦٤)	٠٠٠	٠٠٠
٥٧٧٧٦	٠٠٠	٥٧٧٧٦	٠٠٠	٠٠٠	٠٠٠
٢٠٩٢٨٢٩٠	١٠٣٣٧٨١	(١٧٠٣٦)	٢٠٦٩٢	٣٩١٠٨٣٩	١٦٠٠٠٠٠٠

٣ ان الأيضاحات الاربعة تشمل جزءا من هذه الأرقام وتقرأ معاً

الرصيد كما في ٣١/١٢/٢٠٢٣ كلون الأول / ٢٠٢٢
الرصيد كما في ٣١/١٢/٢٠٢٢ كلون الأول / ٢٠٢٢
ربح السنة بعد الضريبة والمخصصات والأدخل الشامل
للحصول إلى الأخطائي الأجنبي
توزيعات أو سحاح
بعض الأخطائي الشامل الآخر
فروقات تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة
من خلال بيوت العدل الشامل الآخر
أرباح بيع موجودات مالية



قائمة (د)

شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
عمان - الأردن
قائمة التدفقات النقدية للسلتين المنتهيتين
في ٣١ كانون الأول / ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
دينار أردني	دينار أردني	البيانات
١ ١١٢ ٥٧٢	١ ١٥٩ ٠٢٣	التدفقات النقدية من عمليات التشغيل:
		مجموع الدخل الشامل للسنة
		تعديلات:
		استهلاكات
٩٤٠ ٨٠٩	١ ٠٢٩ ٩٤٣	فروقات تقييم موجودات مالية
(١٦٢ ٣٢٣)	(٥٧ ٧٧٦)	أرباح بيع موجودات مالية
(١١٠ ٨٩٦)	٠٠٠	
١ ٧٨٠ ١٦٢	٢ ١٣١ ١٩٠	ربح التشغيل قبل التغيير في بنود رأس المال العامل
(٤٤١ ٩٨٥)	٤١٢ ٦٧٧	ذمم مدينة وأرصدة مدينة أخرى
٤٥١ ٣١٥	١٠٨ ٦٤٦	ذمم دائنة وأرصدة دائنة أخرى
١ ٧٨٩ ٤٩٢	٢ ٦٥٢ ٥١٣	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار:
		ممتلكات والألات ومعدات
		موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بنود
		الدخل الشامل الاخر
		استثمار في أسناد قرض
(١ ١٦٠ ٣٧٥)	(١ ٢٦٥ ٤٨٩)	صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
		التدفقات النقدية من عمليات التمويل:
		قرض
٩٣٩ ٢٢٣	(٢٠٥ ٢٨٦)	بنك دائن
٠٠٠	(٤٠٠ ٠٠٠)	توزيعات أرباح
(٢٢١ ١٥٢)	(١ ٨٧٠ ٧٧٥)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل
(١٧٧ ٧٨٠)	(١٧٧ ٧٨٠)	صافي التغيير في النقد والنقد المعادل
(٤٥٦٥)	(١٠٠)	النقد والنقد المعادل في بداية السنة
٠٠٠	(٦٤٠ ٠٠٠)	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة
(١٨٢ ٣٤٥)	(٨١٧ ٨٨٠)	
١ ٣٨٥ ٩٩٥	(٣٦ ١٤٢)	
١ ٠٧٥ ٤٨٤	٢ ٤٦١ ٤٧٩	
٢ ٤٦١ ٤٧٩	٢ ٤٢٥ ٣٣٧	

"إن الإباضات المرفقة تشكل جزءاً من هذه التوائم وتقرأ معها"



شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

عمان - الأردن

إيضاحات حول القوائم المالية

لعام ٢٠٢٣

١- تأسيس الشركة وطبيعة أعمالها:

أ- تأسيس الشركة:

- سجلت شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية كشركة مساهمة عامة تحت الرقم (٢٥٨) برأسمال قدره (١٦) مليون دينار / سهم بعد ان تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية (ذ.م.م) اعتباراً من ٢٠٠٥/١٠/١، وصدرت موافقة معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ٢٠٠٦/٣/٢٠ على الاندماج وقد تم اثبات الأرصدة الافتتاحية للشركة الناتجة عن الدمج بمبالغ اعادة التقييم .
- ب- تمتلك الشركة فندق تحت اسم تشغيلي " فندق الهولندي ان - عمان " والذي تم افتتاحه خلال العام ١٩٩٩ وتديره شركة هولندي انز (مجموعة فنادق انتركونتيننتال جروب) بموجب اتفاقية ادارة تم توقيعها خلال العام ١٩٩٥ وقد تم اجراء تعديلات على بعض بنود الاتفاقية خلال الأعوام اللاحقة وتمديدها حتى ٢٠١٩/٧/١٤ .
- وبتاريخ ٢٠١٩/٢/١٠ قرر مجلس إدارة الشركة الموافقة على إنهاء اتفاقية الإدارة المشار إليها اعتباراً من تاريخ انتهائها في ٢٠١٩/٧/١٤، والاتفاق مع مجموعة فنادق الموفينيك العالمية لإدارة وتشغيل الفندق اعتباراً من تاريخ ٢٠١٩/٧/١٥ .
- ج- تم اقرار القوائم المالية من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٢٨/كانون ثاني/٢٠٢٤ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين .

د- غايات الشركة وطبيعة أعمالها:

- انشاء وإدارة الفنادق والاستراحات السياحية وادارة الشركات التابعة أو المشاركة في ادارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها .

٢- السياسات المحاسبية الهامة:

تم عرض القوائم المالية المرفقة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والتفسيرات ذات العلاقة الصادرة عن لجنة تفسير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، وفيما يلي ملخصاً لأهم السياسات المحاسبية المتبعة:

أ- معايير التقارير المالية المعدلة:

قامت الشركة بتطبيق التعديلات على متطلبات المعايير الصادرة سابقاً عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات المحاسبية الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية بتاريخ نفاذها والتي أصبحت سارية المفعول خلال السنة الحالية وهي:

- المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) عقود التأمين .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (١) عرض القوائم المالية .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء .
- معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) ضرائب الدخل .



-٢-

ب- استخدام التقديرات:

يتطلب اعداد القوائم المالية المرفقة القيام بتقديرات واجتهادات لبعض البنود في القوائم المالية عند تطبيق السياسات المحاسبية ومن أمثلة ذلك تقدير مخصص التدني للديون كما تقوم الإدارة باجراء تقديرات مستقبلية لأمر غير مؤكدة في نهاية السنة المالية والتي قد تؤدي إلى مخاطر هامة ومن المحتمل ان تتسبب في اجراء تعديلات جوهرية في أرصدة الموجودات والمطلوبات الظاهرة في القوائم المالية خلال السنة القادمة ومن أمثلة ذلك المخصصات المختلفة والقضايا والمطالبات المعقمة على الشركة .

ج- الممتلكات والآلات والمعدات:

♦ يتم اثبات كافة الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة التاريخية مطروحا منها - باستثناء الأراضي - الاستهلاك المتراكم وأي انخفاض دائم في قيمتها ، وتتبع الشركة طريقة القسط الثابت في احتساب الاستهلاك على الممتلكات والآلات والمعدات باستخدام النسب السنوية التالية :

نسبة الاستهلاك	البيان
٢%	مبنى الفندق
٢,٥% - ٢٥%	أثاث ومفروشات
١٥% - ٤٠%	أجهزة مكتبية
١٠%	مصاعد
١٥%	سيارات
١٠% - ٣٥%	أجهزة ومعدات
١٥% - ٢٥%	ديكورات

في حالة استبعاد أي من الممتلكات والآلات والمعدات يتم حذف القيمة المسجلة للأصل المستبعد والاستهلاك المتراكم بتاريخ الاستبعاد من الحسابات وترحل النتيجة سواء ربح أو خسارة إلى قائمة الدخل الشامل . يتم رسملة الإضافات والتحسينات المادية بالتكلفة ، أما مصاريف الصيانة والتصليح فيتم تحميلها على العمليات الجارية حال حدوثها .

♦ يتم اثبات الموجودات التشغيلية والعدد والأدوات بالتكلفة ويتم استهلاكها بنسبة سنوية من (١٠% - ٢٠%) .



-٣-

د- الموجودات غير الملموسة:

- ♦ يتم قياس وتسجيل الموجودات غير الملموسة التي يتم تملكها بشكل منفصل عند الاعتراف الأولى بها بالتكلفة ، اما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال عمليات الاندماج فتقاس وتسجل بقيمتها العادلة بتاريخ التملك .
- ♦ يتم التمييز بين الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني (فترة الاستفادة منها) لفترة محدودة او لفترة غير محددة .
- ♦ ان الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد يتم اطفائها خلال هذا العمر ويتم قيد قيمة الإطفاء في قائمة الدخل الشامل ، كما يتم مراجعة العمر المقدر وطريقة الإطفاء على الاقل مرة سنويا وقيد أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الشامل ، ومعالجة التغير في العمر المقدر على انه تغير في التقديرات المحاسبية ، ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة باستخدام النسب التالية :

النسبة الإطفاء	البيان
٢٥%	الخطو

- ♦ ان الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد يتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الشامل ولا يتم اطفاء هذه الموجودات ، ويتم مراجعة عمرها سنوياً لتحديد فيما اذا حدث أي تغير كأن يصبح هناك عمر محدد لها وفي حال حدوث تغيير في العمر فانه يعالج محاسبياً على أساس مستقبلي .
- ♦ لا يتم رسمة الموجودات غير الملموسة الناتجة من عمليات الشركة التي يتم توليدها داخلياً- باستثناء تكاليف التطوير المرسمة - ويتم تسجيلها في قائمة الدخل الشامل في نفس الفترة .

د- تحقق الربح :

- ♦ يتم اثبات إيرادات الفندق عند تقديم الخدمة وإصدار فاتورة بذلك .
- ♦ يتم تحقق إيرادات الفوائد على أساس زمني بحيث يعكس العائد الفعلي على الموجودات .
- ♦ يتم تحقق توزيعات ارباح الاستثمارات عند اقرارها من قبل الهيئات العامة للشركات المستثمر بها .
- ♦ يتم تحقق إيرادات بيع العملات والمعادن بتاريخ البيع نظراً للتذبذب السريع في أسعار تقييمها .
- ♦ يتم تحقق الإيرادات الأخرى وفقاً لمبدأ الاستحقاق .



-٤-

و- المفيضة:

يتم تسعير البضاعة بالتكلفة او صافي القيمة البيعية ايهما اقل ، وتبنى التكلفة على أساس المتوسط المرجح المتحرك .

ز- الذمم المدينة:

تسجل الذمم المدينة بمبلغ الفاتورة الأصلي بعد تنزيل المبالغ المقرّر عدم تحصيلها، يتم عمل تقدير للديون المشكوك في تحصيلها وتشطب الديون المعدومة عندما لا يكون هناك احتمال لتحصيلها .

ح- الذمم الدائنة والمبالغ المستحقة الدفع:

يتم إثبات الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع عند استلام البضائع والخدمات من قبل الشركة سواء تمت المطالبة بها من قبل المورد أو لم تتم .

ط- النقد والنقد المعادل:

لأهداف إعداد قائمة التدفقات النقدية، فإن بند النقد والنقد المعادل يتمثل في النقد في الصندوق والحسابات الجارية والودائع لدى البنوك . يطرح من بند النقد والنقد المعادل حسابات البنوك المكتشوفة التي تتذبذب بين المدين والدائن خلال السنة .

ي- الاعتراف في الأصول والالتزامات المالية:

يتم الاعتراف في الأصول والالتزامات المالية للشركة بثبات من سنة لأخرى على أساس طريقة المحاسبة بتاريخ المتاجرة .

ك- الأدوات المالية:

- تعرف الأداة المالية بأنها أي عقد ينتج عنه أصل مالي في منشأة والتزام مالي أو أداة حقوق ملكية في منشأة أخرى، تتألف الأدوات المالية للشركة بشكل رئيسي من النقد وأرصدة البنوك والذمم المدينة والدائنة والأوراق المالية .
- يتم تسجيل اسناد القرض بالتكلفة المطفأة ضمن نماذج اعمال تهدف إلى تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بدفعات من اصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم والتي تقاس بالتكلفة المطفأة في نهاية الفترات المحاسبية اللاحقة .



-٥-

٣- تقديم مبالغ:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار أردني	دينار أردني	نقد في الصندوق
٨ ٣٠١	٧ ٩٠٠	نقد لدى البنوك
٢ ٤٥٣ ١٧٨	٢ ٤١٧ ٤٣٧	
٢ ٤٦١ ٤٧٩	٢ ٤٢٥ ٣٣٧	المجموع

٤- ذمم مدينة بالصافي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار أردني	دينار أردني	ذمم تجارية ونزلاء
٤٣٢ ٨٣٩	٢٣٨ ٣٥٠	شيكات معادة
٢٠ ٢٣٦	٢٤ ٠٩٠	
٤٥٣ ٠٧٥	٢٦٢ ٤٤٠	مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
(١٠٨ ٨٩٧)	(١١٠ ١٧٠)	
٣٤٤ ١٧٨	١٥٢ ٢٧٠	المجموع

٥- المخزون:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار أردني	دينار أردني	الطعام
١٩ ١٧٤	٣٣ ٩٧٠	مواد شرب
٢٧ ٦٥٢	٣٠ ١٨١	لوازم عامة
٤١٦	٤١٦	
٤٧ ٢٤٢	٦٤ ٥٦٧	المجموع



-٦-

تأمينات مستردة :

-٦-

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	تأمين عدادات كهرباء
٥٠.٠٣١	٥٠.٠٣١	تأمين صرف صحي
٤٦٥١٠	٤٦٥١٠	تأمين خطوط هاتف
٣١٥٠	٣١٥٠	تأمين مياه
٢٦٢٥	٢٦٢٥	
١٠٢٣١٦	١٠٢٣١٦	المجموع

أرصدة مديانة أخرى :

-٧-

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	مصاريف مدفوعة مقدماً
٩٧٩٠٠	٩٧٧٩٣	أمانات قضائية
١٨٦٢٦	١٨٧٦٨	دفعات مقدّمة للموردين
٢٥٦٢٢٢	١٣٣٩٠	دفعات على حساب الضريبة
٧٦٦٥	٩٧٣٧	أخرى
٥٥٦٢	٩٣١٦	إيرادات مستحقة
٥٢٣٢	٩٢٢٨	ادعاءات
٨١٤٢	٨١٤٢	تأمينات كفالات
٥٩٧٥	٩٧٥	
٤٠٥٣٢٤	١٦٧٣٤٩	المجموع



-٧-

٨- موجودات تشغيلية :

الاستهلاك		الكلفة		
٢٠٢٢	٢٠٢٣	دينار أردني	دينار أردني	البيانات
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	أواني صينية وزجاجية
١	١	(٣٦٣ ٩٩٧)	٣٦٣ ٩٩٨	بياضات
١	١	(٢٣٨ ٨٩٠)	٢٣٨ ٨٩١	
٢	٢	(٦٠٢ ٨٨٧)	٦٠٢ ٨٨٩	المجموع

٩- موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بحدود الدخل الشامل الآخر:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
دينار أردني	دينار أردني	البيانات
٧٥٤ ٥٣٢	٩٥٩ ٨١٧	كلفة أدوات حقوق ملكية
(٢٧١ ٨٥٢)	(٢١٤ ٠٧٥)	التغير في القيمة العادلة
٤٨٢ ٦٨٠	٧٤٥ ٧٤٢	المجموع

* يتضمن رصيد صافي الموجودات المالية استثمارات في شركات محدودة المسؤولية بقيمة (١٣٥ ٧٣١) دينار مقيمة بناءً على أحدث قوائم مالية صادرة عن الشركات المستثمر بها بسبب عدم وجود سوق نشط لأسعار الحصص.

١٠- موجودات غير ملموسة:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
دينار أردني	دينار أردني	البيانات
٢٦ ٠٠٠	٢٦ ٠٠٠	خلو المحلل
(٢٥ ٩٩٩)	(٢٥ ٩٩٩)	مزاكم الإطفاء
١	١	المجموع



-٩-

١٢- استثمار في أسناد قرض:

يمثل هذا البند قيمة شراء أسناد قرض دائمة المصدره من قبل البنك الأردني الكويتي عدد (٤٠) سند وقيمة اسمية (١٠ ٠٠٠) دينار أردني لكل سند وتمثل أسناد دائمة بالدينار الأردني غير قابلة للتحويل إلى اسهم والأسناد تحمل سعر فائدة ثابت مقداره (٨,٥٠%) للأربعة وعشرين شهراً الأولى ويتغير سعر الفائدة على أساس سعر إعادة الخصم الصادر عن البنك المركزي الأردني مضافاً إليها هامش مقداره (١,٢٥%) يحتسب كل ثلاثة شهور وتدفع ربع سنوياً ابتداء من ٢٠٢٣/٩/٢٣ .

١٣- أرصدة دائنة أخرى:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيان
دينار أردني	دينار أردني	
٢٦٧ ٧٥٩	٤٠٦ ٧٤٧	مصاريف مستحقة ومخصصات
٢٠٦ ٩٨٥	٢٣٧ ١٤٦	مخصص ضريبة الدخل
٥٣ ٣٦٧	٧٥ ٥٠٣	دفعات مقبوضة مقدما
٦٦ ٧٠٨	٧١ ٦٧٦	أمانات مساهمين
٢١ ٢٤٩	٤٢ ٥٩٤	هيئة تنشيط السياحة والتدريب
٣٢ ٤٣٢	٢٦ ٧١٦	مخصص قضايا عمالية
٢٥ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
١٩ ٢٥١	١٤ ٥٨٦	امانات ضريبة المبيعات
١٠ ٤١٦	١١ ٨٢٢	المساهمة الوطنية لسداد الدين العام
٦٣٨	١ ١٦٢	امانات ضريبة الدخل
١ ٠٤٥	١ ٠٤٥	محتجزات مقاولين
٢ ١١٣	١٩٥	امانات بدل خدمة
٧٠٦ ٩٦٣	٩١٤ ١٩٢	المجموع



-١٠-

١٤- القروض:

المجموع	بعد عام	خلال عام	البيانات
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	قرض البنك الأردني الكويتي
٢٢١ ٧٣٥	٤٣ ٩٥٥	١٧٧ ٧٨٠	

وقعت الشركة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٩ اتفاقية قرض مع البنك الأردني الكويتي بمبلغ (٨٠٠ ٠٠٠) دينار لتمويل تحديث طابقتين في الفندق بالإضافة إلى المصاعد الرئيسية في الفندق وبفائدة سنوية (٤,٥%) حيث تم الاتفاق على ان يتم التسديد بموجب (٥٤) قسط قيمة كل منها (١٤ ٨١٥) دينار ويستحق أول قسط بعد (٦) أشهر من تاريخ المنح وذلك حسب فترة السماح المذكورة ضمن العقد المذكور أعلاه ، بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٥ تم تأجيل أول (٩) اقساط من القرض من شهر ٢٠٢١/٤ ولغاية شهر ٢٠٢١/١٢ استنادا إلى تعميم البنك المركزي رقم ٤٥١٥/٣/١٠ وبحيث يتم تمديد مدة القرض بنفس فترة التأجيل ، بحيث يستحق اخر قسط بعد التمديد بشهر ٢٠٢٥/٥ بدلاً من شهر ٢٠٢٤/٨ .

١٥- رأس المال والاحتياطيات:**أ- رأس المال:**

يبلغ رأس مال الشركة المصرح به والمدفوع (١٦ ٠٠٠ ٠٠٠) دينار أردني مقسم إلى (١٦ ٠٠٠ ٠٠٠) سهم وذلك بعد أن تم دمج شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية مع شركة الشرق للمشاريع الفندقية والسياحية (ذ.م.م).

ب- الاحتياطي الإيجابي:

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب والمخصصات بنسبة ١٠% .

ج- الاحتياطي الاختياري:

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب والمخصصات وبخضع لموافقة الهيئة العامة للمساهمين عند اقتطاعه وتوزيعه أو التصرف به طبقاً لأحكام قانون الشركات النافذ وتم خلال العام ٢٠٢٣ توزيع جزء من الأرباح المدورة من خلال الاحتياطي الاختياري.



-١١-

-١٦- **تفاوت تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة****من خلال حدود الدخل الشامل الأخرى:**

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
دينار اردني	دينار اردني	البيانات
		التغير في القيمة العادلة من خلال
٢٧١ ٨٥٢	٢١٤ ٠٧٥	بنود الدخل الشامل الأخرى (إيضاح ٩)
		فرق ناتج عن تقدير القيمة من قبل مراقبة الشركات
		عند اندماج الشركة مع شركة الشرق للمشاريع
(١٢٢ ٠٥٤)	(١٢٢ ٠٥٣)	الفندقية والسياحية وثبات رصيد افتتاحي
(٧٥ ٠٠٠)	(٧٥ ٠٠٠)	دفعة من حصيلة تصفية استثمار
<u>٧٤ ٧٩٨</u>	<u>١٧ ٠٢٢</u>	المجموع

-١٧- **إجمالي ربح التشغيل:**

٢٠٢٢	٢٠٢٣	الإيراد	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	البيانات
٣ ٤٣٤ ٨٥٢	٣ ٨٧٢ ٢٥٣	(٨١٣ ٦١١)	الغرف
٧٣٢ ٨٣٣	٩٩١ ٩٨٩	(١ ٥٥٧ ٧٦١)	الطعام والشراب
٢٠٤ ٤١٢	٢٤٩ ٩٩٤	(١٤٣ ٧٦٤)	الترفيه والإيجارات وأخرى
<u>٤ ٣٧٢ ٠٩٧</u>	<u>٥ ١١٤ ٢٣٦</u>	<u>(٢ ٥١٥ ١٣٦)</u>	المجموع



-١٢-

٢٠٢٢	٢٠٢٣
دينار اردني	دينار اردني
٦٦٥ ٣٩٠	٧٢٢ ٠٤٥
١١٢ ٤٦٠	١٠٢ ٠٣٨
٥١ ٧٠١	٦٩ ٢٥١
٤٨ ٧٨١	٦٥ ٧٤٣
...	٣٣ ٤٠٠
١٩ ٨٠٨	٣٠ ٦٦٨
٢٤ ٠٠٠	٢٤ ٠٠٠
٢٦ ٦٣٩	٢٢ ٨٢٩
٢٤ ٧٢٣	٢٠ ٧٧٨
٢٤ ٥٤١	١٩ ٥٢٦
١٦ ٨٣٤	١٨ ٤٠٩
١٨ ٥٩٠	١٥ ١٥٥
١٢ ١١٠	١٣ ٤١٧
١٩ ٨٥٨	١١ ٥١٣
٧ ٥٠٠	٧ ٥٠٠
٥ ٧٧٥	٥ ٧٧٥
٣ ٨٤١	٤ ٥٦٢
٨ ٤٥٠	٤ ٤٨٢
٥ ٥٣٥	٣ ٩٢٩
١ ٢٦٤	١ ١٤٧
٤٧٨	٦٠٩
٦٠٠	٦٠٠
١ ٠٩٨ ٨٧٨	١ ١٩٧ ٣٧٦

-١٨- مصاريف إدارية وعمومية:

البيان
رواتب ومنافع موظفين
مصاريف كمبيوتر
رسوم ورخص
عمولة بطاقات ائتمان
مصاريف تبرعات
ضيايف
بدل تنقلات مجلس الإدارة
مسققات ومعاف وصراف صحي
مصاريف بنكية
سفر ومواصلات وتنقلات
تأمين
أخرى
قرطاسية ومطبوعات
اتعاب مهنية
اتعاب التدقيق
ايجارات
مصاريف تدريب
مصاريف قضائية
ملابس موظفين
بريد وهاتف
دعاية واعلان
اتعاب مراقبة الشركات
المجموع



-١٣-

١٩- مصاريف الصيانة والطاقة:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	كهرباء
٢٨٣ ٧٢٩	٣٠٥ ٥٩٢	رواتب ومنافع موظفين
١٧٦ ١٥٦	٢٠٢ ٢٦٨	أجور ومستلزمات ومصاريف الصيانة
١٣٣ ١٤٩	١٧٤ ٥٧٦	وقود ومحروقات
١٨١ ٥٥٥	١٤٧ ٥٦٥	مياه
٩٠ ٨٨١	١٠٩ ٩٣٠	مساهمة الضمان الاجتماعي
١٩ ٤٧١	٢٠ ٦٩٧	
٨٨٤ ٩٤١	٩٦٠ ٦٢٨	المجموع

٣٠- مصاريف تسويق و دعابة وإعلان:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	رواتب ومنافع موظفين
٨٦ ٣٤٨	١٢١ ٧٨١	مصاريف تسويق وترويج
٧٦ ٩٠٢	١٠٣ ٢٩٢	مساهمة التسويق
١٢٦ ٥٧٢	٧٢ ٧٩٧	سفر وتنقلات
١٣ ٩٠٩	١٤ ٣١٢	مساهمة الضمان الاجتماعي
١٠ ٧١٨	١٣ ٨٥٥	أخرى
١١ ٩٩٣	١٢ ٦٣٣	ضياقه
٢٦ ٧٧٤	٢ ٨٧٣	
٣٥٣ ٢١٦	٣٤١ ٥٤٣	المجموع

٣١- أتعاب الإدارة:

يمثل هذا البند حصة الإدارة من أرباح الفندق والتي تحسب كنسبة من أرباح الفندق التشغيلية .



- ١٤ -

٢٢- إيرادات أفرود:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	البيانات
دينار اردني	دينار اردني	فوائد دائنة
٦٢ ٢٧٨	١٠٠ ٥٢٤	توزيعات ارباح
٢٥ ٥٣٨	٢٩ ١٨٦	أخرى
٨٨ ٧٠٨	١٣ ٥٠٩	
١٧٦ ٥٢٤	١٤٣ ٢١٩	المجموع

٢٣- القطاعات التشغيلية:

تقوم الشركة بممارسة اعمالها من خلال نشاط رئيسي يتمثل في انشاء وإدارة الفنادق وتتضمن القوائم المالية نتائج اعمال نشاط الفندق التابع للشركة.

٢٤- ضريبة الدخل:

- تمت مناقشة وتسوية نتائج اعمال الشركة حتى نهاية عام ٢٠١٩ إضافة إلى العام ٢٠٢٢ مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج اعمال الشركة للأعوام ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ ولم يتم دائرة ضريبة الدخل والمبيعات بمراجعة سجلات الشركة عن تلك الأعوام حتى تاريخه.

٢٥- توزيعات الأرباح:

الأرباح القابلة للتوزيع كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١ تبلغ (١٠١٦ ٧٥٩) دينار وذلك بعد احتجاز جزء من الأرباح المدورة لمقابلة القيم السالبة في قائمة التغير في حقوق الملكية بموجب تعليمات هيئة الأوراق المالية والبالغة (١٧ ٠٢٢) دينار .



-١٥-

٣٦ - الأدوات المالية :

أ - القيمة العادلة:

إن القيمة الدفترية للأدوات المالية المتمثلة في النقد، الذمم المدينة والدائنة، والقروض تقارب قيمتها العادلة .
وتبين الإيضاحات حول هذه القوائم المالية القيم العادلة لهذه الأدوات المالية، كما تبين بعض السياسات المحاسبية الطرق المستخدمة في تقييم هذه الأدوات .

ب - مخاطر الائتمان:

تحتفظ الشركة بالأرصدة والودائع لدى مؤسسات مصرفية ذات ائتمان مناسب .

ج - مخاطر السعر:

• مخاطر سعر السون:

وتعرف بأنه الخطر الذي ينتج عنه تقلب في قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في أسعار السوق . إن الأدوات المالية الظاهرة في قائمة المركز المالي خاضعة لمخاطر سعر السوق .

• مخاطر تقلبات العملة:

يعرف خطر تقلبات العملة بأنه الخطر الناتج عن تذبذب في قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في سعر صرف العملات . إن المخاطرة المتعلقة بالأدوات المالية المسماة بالدولار الأمريكي متدنية نظراً لثبات سعر صرف الدينار الأردني مقابل الدولار الأمريكي، أما مخاطر العملات الأخرى فيتم معالجتها في القوائم المالية .

• مخاطر سعر الفائدة:

إن الأدوات المالية في قائمة المركز المالي غير خاضعة لمخاطر أسعار الفوائد باستثناء التسهيلات والتسهيلات البنكية الخاضعة لتعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة .



-١٦-

٣٧- الالتزامات المحتملة:

أ- هنالك قضايا عمالية مقامة على الشركة بمبلغ (٢٢ ٠٠٠) دينار أردني.

ب- يوجد على الشركة بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١ التزامات محتملة مقابل كفالات بنكية بمبلغ (٣ ٦٠٠) دينار أردني بعد تنزيل قيمة التأمين.

٣٨- عام:

أ- قررت الهيئة العامة العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩ توزيع أرباح نقدية على المساهمين بما نسبته (٤%) من رأس مال الشركة توزع من رصيد الأرباح المدورة والاحتياطي الاختياري كما في ٢٠٢٢/١٢/٣١.

ب- يراعى اثر تعليمات هيئة الأوراق المالية وقانون الشركات الأردني فيما يتعلق باحتساب الاحتياطيات والمخصصات على الأرباح المتحققة فقط مع مراعاة القيود المفروضة على توزيع الأرباح غير المتحققة واحتجاز جزء من الأرباح المدورة لمقابلة القيم السالبة في قائمة التغير في حقوق الملكية.





شركة الشرق للمشاريع الاستثمارية م.ع.م.
AL-SHARQ INVESTMENT PROJECTS Co. PLC.